



VYSOKÁ ŠKOLA BÁŇSKÁ – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA  
EKONOMICKÁ FAKULTA

KATEDRA APLIKOVANÉ INFORMATIKY

Využití Web 2.0 služeb ve vnitrofiremní komunikaci

Web 2.0 Services in Internal Communication

Student: Gabriela Kostková

Vedoucí bakalářské práce: Ing. Martin Pochyla, Ph.D.

Ostrava 2012

VŠB - Technická univerzita Ostrava  
Ekonomická fakulta  
Katedra aplikované informatiky

## Zadání bakalářské práce

Student:

**Gabriela Kostková**

Studijní program:

B6209 Systémové inženýrství a informatika

Studijní obor:

6209R001 Aplikovaná informatika

Téma:

Využití Web 2.0 služeb ve vnitrofiremní komunikaci  
Web 2.0 Services in Internal Communication

Zásady pro vypracování:

1. Úvod
  2. Teoretická východiska využití online služeb
  3. Analýza současného stavu
  4. Návrh řešení vnitrofiremní komunikace
  5. Zhodnocení navrhovaného řešení
  6. Závěr
- Seznam použité literatury  
Seznam zkratk  
Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce  
Seznam příloh  
Přílohy

Seznam doporučené odborné literatury:


SHIH, Clara. *Vydělávejte na facebooku*. Přeložil Patrik MÍŠA. Brno: Computer Press, 2010. ISBN 978-80-251-2833-6.  
STROSS, Randall. *Planeta Google*. Přeložila Magdalena MARKOVÁ. Brno: Computer Press, 2009. ISBN 978-80-251-2412-3.  
VELTE, T. A., T. J. VELTE a R. ELSERPETER. *Cloud Computing*. Přeložil Jakub GONER. Brno: Computer Press, 2011. ISBN 978-80-251-3333-0.

Formální náležitosti a rozsah bakalářské práce stanoví pokyny pro vypracování zveřejněné na webových stránkách fakulty.

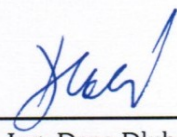
Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Martin Pochyla, Ph.D.**

Datum zadání: 25.11.2011

Datum odevzdání: 11.05.2012

  
Ing. Petr Rozehnal, Ph.D.  
vedoucí katedry



  
prof. Dr. Ing. Dana Dluhošová  
děkanka fakulty

Prohlašuji, že jsem celou práci, včetně všech příloh, vypracovala samostatně.

Přílohy č. ..., dané mi k dispozici, jsem samostatně doplnila.

..... Gabriela Kostková .....

Gabriela Kostková

V Ostravě dne 2.5.2012

# Obsah

1	Úvod.....	5
2	Teoretická východiska využití online služeb .....	7
2.1	Web 2.0.....	7
2.1.1	Cloud Computing .....	8
2.2	Intranet.....	11
2.3	Komunikace.....	12
2.3.1	E-Mail.....	12
2.3.2	Chat .....	13
2.3.3	Skype.....	13
2.4	Sdílení dat na internetu .....	14
2.4.1	Google Apps.....	14
2.4.2	Office 365.....	16
2.4.3	Wiki systémy.....	20
2.5	Sociální sítě.....	21
2.5.1	Facebook .....	22
2.5.2	Google+ .....	24
2.5.3	Twitter .....	24
2.5.4	LinkedIn .....	25
3	Analýza současného stavu.....	26
3.1	Metoda sběru dat .....	26
3.1.1	Cíl výzkumu .....	26
3.1.2	Hypotézy .....	26
3.1.3	Metoda výzkumu.....	26
3.2	Zdroje dat.....	27
3.2.1	Struktura dotazníku .....	27
3.2.2	Výběr respondentů .....	27
3.2.3	Časový harmonogram .....	28
3.3	Analýza výsledků průzkumu .....	28
3.3.1	Respondenti.....	29
3.3.2	Intranet ve firmách .....	30
3.3.3	Komunikace .....	37

3.3.4	Kancelářské nástroje .....	38
3.3.5	Vyhodnocení hypotéz.....	41
4	Návrh řešení vnitrofiremní komunikace .....	43
4.1	Návrh vnitrofiremní komunikace pomocí MS Office 365 .....	43
4.1.1	Kalkulace.....	45
4.2	Vnitrofiremní komunikace pomocí MS Office 365 .....	46
4.2.1	Registrace a založení účtů .....	46
4.2.2	Aplikace MS Office 365 .....	47
4.3	Výhody a nevýhody oproti jiným řešením v Cloudu, porovnání s Google Apps .....	47
4.3.1	Google Apps.....	48
4.3.2	Microsoft Office 365 .....	48
5	Zhodnocení navrhovaného řešení.....	50
6	Závěr.....	52
	Seznam použitých zdrojů a literatury .....	54
	Seznam použitých zkratk.....	57
	Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce	
	Seznam příloh	
	Přílohy	

# 1 Úvod

Když v průběhu roku 1969 vznikala na čtyřech amerických univerzitách (UCLA, SRI, Univerzita v Santa Barbaře a Univerzita v Utahu) první vojenská síť ARPANET určitě by v tu dobu nikoho nenapadlo, čeho všeho bude jednou její potomek schopen.

Internet bylo ještě před několika málo lety slovo, které nikomu nic moc neříkalo a jen málo kdo věděl, co si má pod tímto pojmem představit. O nějakých 20 let později se stal součástí každodenního života pracujících občanů, ale také dětí různého věku a dokonce i spousty důchodců. Používá se na mnoha místech (ve školách, veřejných institucích, podnicích), kdekoli kde najde své uplatnění, což je dnes, už téměř všude. Veškeré vědomosti světa jsou nám k dispozici pouze „stisknutím jediného tlačítka“. Internet nezná hranice, ale i zde platí určitá pravidla.

Každý, kdo se chce ve společnosti nějak prosadit má možnost se prezentovat pomocí webu, ať už na veřejných sociálních sítích jako je Facebook nebo Google+, tak třeba na svých vlastních osobních stránkách. Firma, která by v dnešní době neměla své stránky na internetu, nebo nebyla alespoň na nějaké sociální síti, jakoby neexistovala. Internetový marketing patří mezi nejúčinnější zbraně podnikatelů, kteří využívají všech možností, jak lidem prezentovat své výrobky a služby. A pomocí sociálních sítí a vůbec celého internetu je to mnohem jednodušší, než tomu bývalo kdysi.

Co se vnitrofiremní komunikace týče, tak k Webu 2.0 a všemu, co představuje, firmy zatím přistupují zlehka a s velkou opatrností. Kvalita komunikace v každé organizaci má přímý vliv na úroveň mezilidských vztahů i úroveň řízení. Vhodná a účinná komunikace v rámci firemního prostředí se jeví jako velmi významný článek pracovního procesu, týkajícího se všech zaměstnanců. Většina společností se v poslední době potýká s obrovským přílivem informací a dat. Proto je nezbytné, aby komunikovali přesně a srozumitelně. Záleží samozřejmě na jednotlivých firmách, každá je na tom trošku jinak, a ne všechny si mohou dovolit totéž řešení, pro co se rozhodnou a jak moc se jím to vyplatí. Nicméně ta možnost tady je a přináší s sebou řadu výhod. Jen prosté sdílení obsahů ve skupinách lidí pracujících na stejném projektu je velkým přínosem. Nemluvě o komunikaci pomocí chatu, ať už audio, video nebo jen obyčejných textových zprávách. Na dnešním trhu již existuje mnoho online aplikací, které takovéto řešení umožňují a je velice snadné je začít používat. Některé z nich nevyžadují ani nijak velké znalosti informatiky a převážná část uživatelů si vystačí se svými základními znalostmi kancelářských balíčků a systému (softwaru).

Tato bakalářská práce se bude zabývat právě těmito online aplikacemi, aplikacemi Webu 2.0 nacházejícími se v tzv. Cloudu, které by mohly zlepšit a hlavně usnadnit vnitrofiremní komunikaci a zefektivnit tak práci zaměstnanců, zlevnit provoz firmy, co se softwarových programů a jejich licencí týče.

Tato práce bude rozčleněna do šesti různých kapitol, které byly stanoveny v zadání práce, a ty se pak budou postupně zabývat dílčími úkony těchto jednotlivých částí.

Cílem mé bakalářské práce tedy bude zhodnotit současný stav vnitrofiremní komunikace v různých firmách. Specifikovat nejčastější způsoby komunikace mezi pracovníky, které jsou především používány v rámci tvorby společných projektů, ale i běžných pracovních úkonů. Dále pak navrhnout vhodné řešení této vnitrofiremní komunikace pomocí služeb Webu 2.0 zejména pro menší firmy, ale i větší podniky. A zjistit výhody a nevýhody, které s sebou takovéto řešení přinese.



## 2 Teoretická východiska využití online služeb

### 2.1 Web 2.0

Když se řekne Web 2.0, jen málo kdo si dokáže představit, co všechno se pod tímto pojmem ukrývá. Co vlastně znamená toto označení, co vše představuje a zahrnuje, není vždy tak úplně snadné definovat.

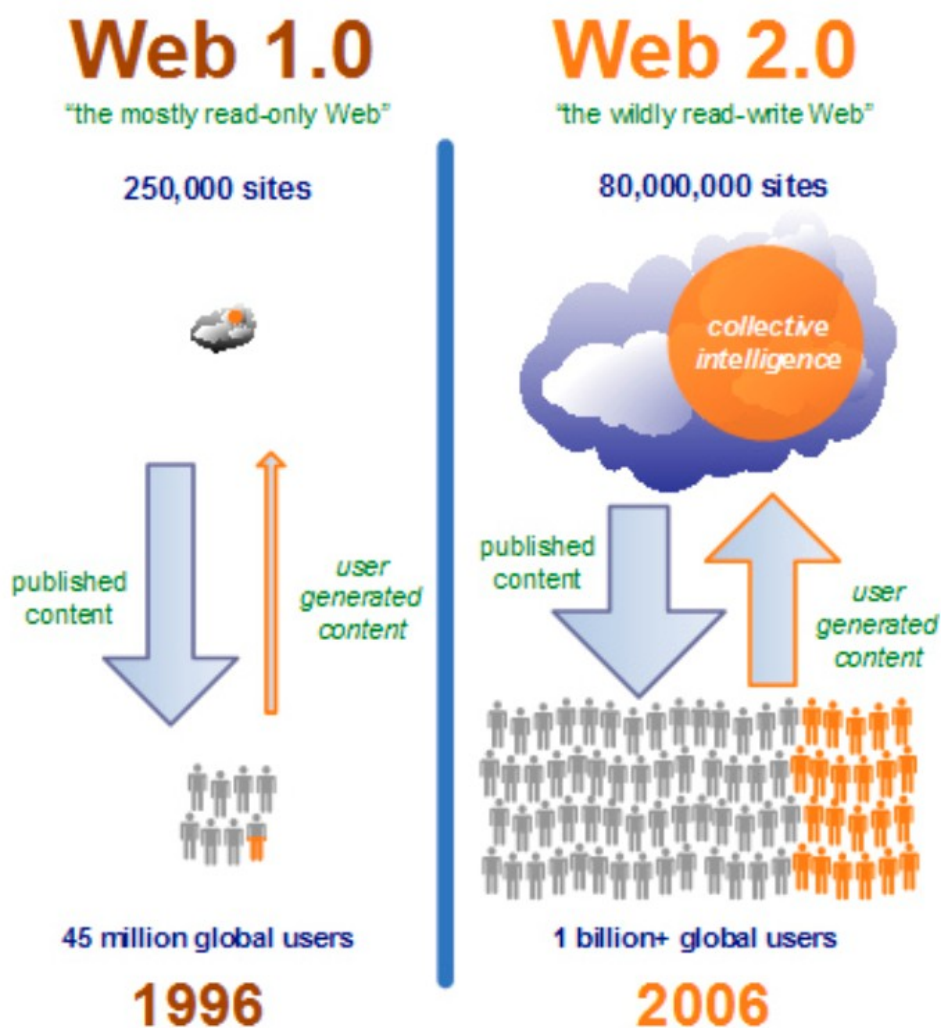
Termín Web 2.0 byl poprvé použit jako název konference pořádané v roce 2004 Timem O'Reillym a zástupci Medialive International, kteří v něm spatřovali vhodnou metaforu pro „druhý dech“, který internetové podnikání a projekty nabraly pár let po pádu internetových společností. Označení 2.0 můžeme tedy chápat jako novou, dokonalejší verzi webu. Není to, ale technické pojmenování označující změnu jako např. u HTML standardu, který je už dlouho používán ve verzi 4.01, dnes již však pomalu nahrazovanou novou, dokonalejší a mnohem propracovanější verzí tohoto jazyka HTML 5 (30)

Pro Web 2.0 existuje mnoho různých definic. V podstatě, ale všechny vyjadřují totéž a to, že se jedná o označení pro web, který je vytvářen všemi jeho uživateli. (Obrázek 2.1.1) Každý, kdo chce, se může podílet na vytváření obsahu stránek. Jako příklad si můžeme uvést takovou wikipedii, kde její obsah vytváří kdokoli, kdo má k dané problematice, slovu nebo frázi, co napsat. Pro představu zde uvádím několik definic, kterými je tento pojem vysvětlen.

„Web 2.0 je revoluce podnikání v počítačovém průmyslu způsobená přesunem k chápání webu jako platformy a pokus porozumět pravidlům vedoucím k úspěchu na této nové platformě. Klíčovými mezi těmito pravidly je toto: tvořte aplikace, které budou díky síťovému efektu s přibývajícím počtem uživatelů stále lepší. (Což jsem jinde nazval „zapřažením kolektivní inteligence.)“ (17)

„Termín Web 2.0 je ustálené označení pro etapu vývoje webu, v níž byl pevný obsah webových stránek nahrazen prostorem pro sdílení a společnou tvorbu obsahu. Týká se období od roku 2004 do současnosti.“ (26)

„Web 1.0 je o komerci, Web 2.0 je o lidech.“ (19)



Obrázek 2.1.1 - WEB 2.0[3]

### 2.1.1 Cloud Computing

Po vysvětlení pojmu Web 2.0 se můžeme pokusit popsat a vysvětlit velice podobný termín Cloud Computing dále jen CC, jakož to další abstraktní název týkající se „nového“ webu. CC můžeme chápat jako prostředek, jak naplňovat definici Web 2.0 služeb. Především, ale CC pojednává o webových aplikacích, díky kterým už nebudeme potřebovat ty desktopové, nainstalované na našich počítačích. Bude nám stačit si nějakou online aplikaci pouze zapnout a používat přímo na webu. Tyto online aplikace „v Cloudech“ nám umožňují sdílení obsahu a tudíž práci s Webem 2.0. Podle definic by se dalo říci, že CC je pouze určitou částí Webu 2.0.

Cloud Computing ve volném překladu „v oblacích“ je v mnoha publikacích vysvětlován jako online aplikace, ke které přistupujeme pouze pomocí webového prohlížeče, a tudíž odpadá instalace softwaru na jednotlivé počítačové stanice. To s sebou nese řadu výhod, ale také i určitá negativa. (Obrázek 2.1.2 a 2.1.3)

### **Výhody a nevýhody Cloud Computingu**

Mezi výhody bychom mohli uvést mimo nepotřebné instalace softwaru i průběžné ukládání dat na serveru, tudíž nám při výpadku proudu nezmizí celá naše práce, pokud jsme ji průběžně neukládali. Což v dnešní době ovšem také snadno zvládají i obyčejné desktopové aplikace. Na druhou stranu už nedokážou zajistit automatické zálohování. Automatickou aktualizovanost (Up-to-date), kdy uživatel do systému nemusí nijak zasahovat a veškerý software je automaticky aktualizován poskytovatelem. Velkou předností CC je rovněž přístup k našim online aplikacím uložených na serveru odkudkoliv, kde je možnost internetového připojení. Tyto aplikace je vhodné používat při komunikaci ve firmách, díky snadnému sdílení obsahu s ostatními uživateli. Pro malou firmu je určitě výhodou i přístup pay as you go, který umožňuje uživateli zaplatit jen tolik, kolik spotřebuje. Uživatel si hardware nekupuje, pouze si ho pronajímá. Typickým příkladem takového Cloudové aplikace jsou Office 365 nebo Google Apps. (4)

Ukládání na vzdálený server a ne přímo na svoji osobní diskovou jednotku se na jednu stranu jeví jako výhoda, ale má to i svá rizika, zvláště pokud se jedná o citlivá data podniku. Při tomto způsobu totiž musíme spoléhat na to, že server, na kterém jsou data ukládána, je dobře zabezpečený a zamezí přístup neoprávněným osobám. Otázka bezpečnosti dat zde hraje velkou roli a záleží na každém podniku, co upřednostní.

### **Definice**

Na internetu můžeme nalézt celou řadu definic popisujících Cloud Computing, není lehké si vybrat, která se dá považovat za přesnější, a proto jich zde pár uvedu.

„Cloud Computing je na Internetu založený model vývoje a používání počítačových technologií. Lze ho také charakterizovat jako poskytování služeb či programů uložených na serverech na Internetu s tím, že uživatelé k nim mohou přistupovat například pomocí webového prohlížeče nebo klienta dané aplikace a používat je prakticky odkudkoliv. Uživatelé neplatí (za předpokladu, že je služba placená) za vlastní software, ale za jeho užití. Nabídka aplikací se pohybuje od kancelářských aplikací, přes systémy pro distribuované

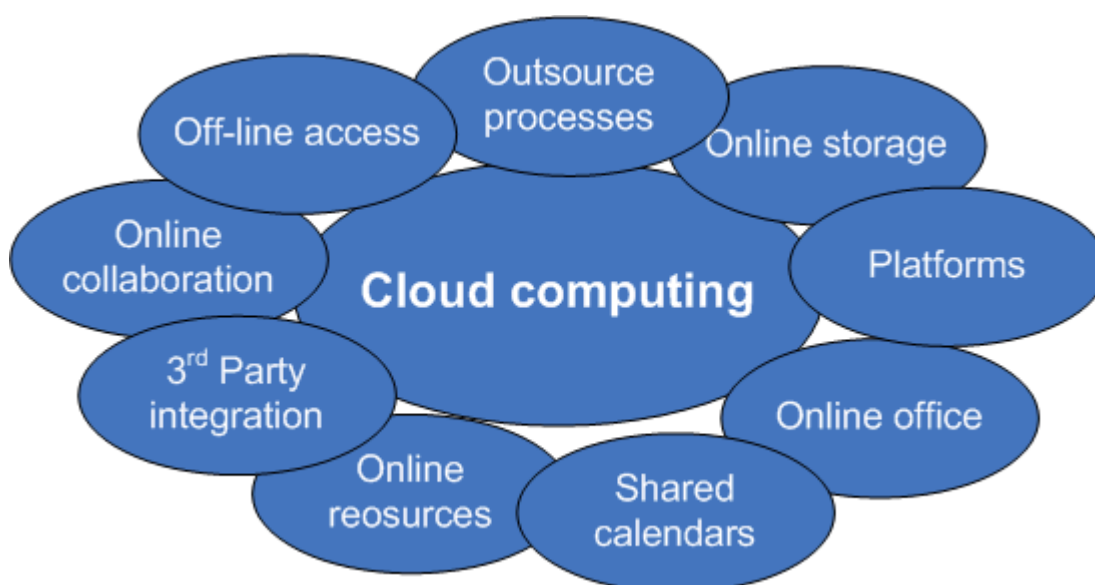
výpočty, až po operační systémy provozované v prohlížečích, jako je například eyeOS, Cloud či iCloud.“ (4)

„Základní myšlenkou Cloud Computingu je, že všechny aplikace pracují přímo na webu - od jednoduchého softwaru až po kompletní operační systémy. Uživatel si nemusí obstarávat žádný drahý hardware, nemusí si dělat hlavu s aktualizováním systému a nepotřebuje ani kupovat žádný software.“ (20)

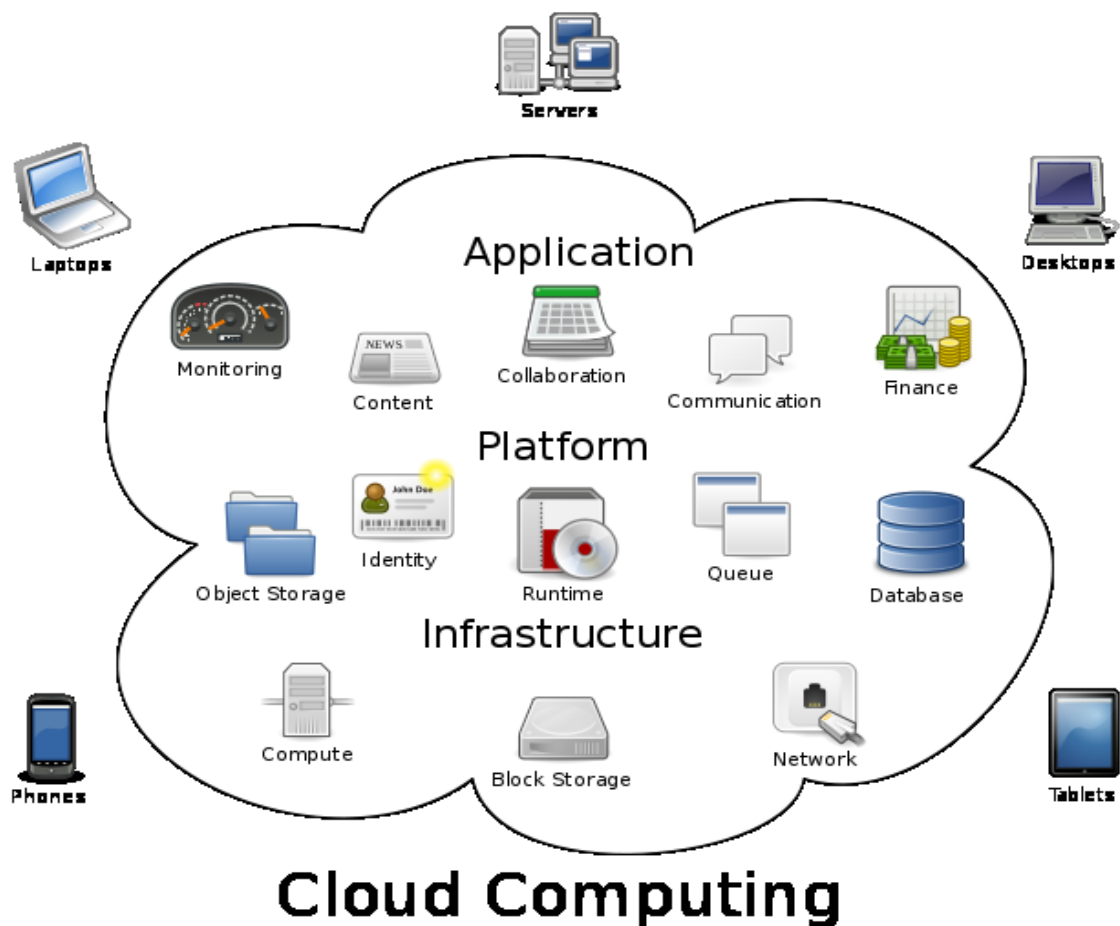
„Cloud Computing je jedno z velmi oblíbených marketingových spojení v IT průmyslu. Cloud computing je sdílení hardwarových i softwarových prostředků pomocí sítě. Právě tento princip dal systému název, v diagramu se podobá mraku (anglicky Cloud).“ (2)

„V mnoha ohledech je cloud computing jen metafora pro internet, zvyšující v pohyb výpočetních a datových zdrojů na web. Ale je tu rozdíl: cloud computing představuje nový bod zvratu v hodnotě sítě výpočetní techniky. To přináší vyšší účinnosti, masivní škálovatelnost a rychlejší, jednodušší vývoj softwaru. Je to o nových programovacích modelech, nové IT infrastruktuře a možnostech nových obchodních modelů.“ (20)

„Cloud Computing je model umožňující pohodlný, síťový přístup na požádání do sdílené paměti konfigurovatelných výpočetních zdrojů (např. sítě, servery, úložná zařízení, aplikací a služeb), které lze rychle zásobit a uvolnit s minimálním manažerským úsilím a řízením nebo interakcí s poskytovatelem služeb. Tento cloud (mrakový) model podporuje dostupnost a skládá se z pěti základních charakteristik, tří užitečných modelů a čtyř modelů rozmístění.“ (20)



Obrázek 2.1.2 - Cloud Computing 1[3]



Obrázek 2.1.3 - Cloud Computing 2 [4]

## 2.2 Intranet

„Nejjednodušší definice Intranetu říká, že se jedná o „Internet v malém“. Je to obdoba Internetu, která je vytvořena jednou organizací (firmou, podnikem) a je zpřístupněna omezenému okruhu uživatelů. Umožňuje orientovat se snadno v práci jednotlivých oddělení i v širších souvislostech činnosti firmy. Intranet je informační systém organizace, který je založen na stejných principech a technologiích jako Internet.“ (29)

### Extranet

„Extranet vznikne propojením částí více Intranetů. Je to soubor stránek, které si obchodní partneři dávají k dispozici pro domluvené obchodní transakce nebo jinou

spolupráci. Extranet se liší od Intranetu tím, že není omezen na jednu organizaci – od Internetu se zase liší tím, že není pro všechny.“ (29)

## **2.3 Komunikace**

Komunikace je pro firmu velice důležitá, ať už se jedná o komunikaci se zákazníky nebo o tu vnitrofiremní, kdy zaměstnanci komunikují navzájem mezi sebou nebo s vedením. Bez dobré komunikace by nemohla žádná firma prosperovat a dlouho by se v podnikání neudržela. Zde je uvedeno několik způsobů komunikace, které jsou mezi zaměstnanci možné.

Mezi nejzákladnější a už velmi dlouho používaný způsob komunikace řadíme obyčejný e-mail. Pomocí e-mailů se dají rozesílat hromadné zprávy, nařízení, pokyny, pozvánky, plánovat schůzky a mnoho dalšího. Chat je další možností komunikace zaměstnanců, ne už tak přehlednou, co se historie a příloh týče, zato mnohem efektivnější při řešení aktuálních problémů. Video chat je vylepšení obyčejného chatu, odpadá zde nutnost psaní znaků pomocí klávesnice a vše se řeší ústně přes handsfree sadu, ať už s přenosem našeho obrazu či nikoli. Jedním z programů umožňujících takovouto komunikaci je Skype. Obyčejný chat, audio i video chat je pak rovněž součástí některých sociálních sítí, jako je například Facebook nebo Google+.

### **2.3.1 E-Mail**

„Elektronická pošta, zkráceně e-mail (nyní bez spojovníku email), je způsob odesílání, doručování a přijímání zpráv přes elektronické komunikační systémy. E-mailové služby se poprvé rozšířily mezi veřejnost až díky vzniku jedné z prvních volných E-mailových služeb Hotmail v roce 1996. Tu po jejím celosvětovém úspěchu zakoupila firma Microsoft a později vznikly i další nyní známé služby.“ (6)

„Termín E-mail se používá jak pro internetový systém elektronické pošty, založený na protokolu SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), tak i pro intranetové systémy, které umožňují vzájemné posílání zpráv uživatelům uvnitř jedné společnosti nebo organizace (tyto systémy často používají nestandardní protokoly, mívají ovšem bránu, která jim dovoluje posílat a přijímat E-maily z internetu). K širokému rozšíření E-mailu přispěl zejména internet.“ (6)

E-mail se dnes používá téměř pro cokoli. V zemích, kde je internet běžnou a neodmyslitelnou součástí života občanů, snad neexistuje člověk produktivního věku, který by

nevlastnil alespoň jednu E-mailovou adresu. Vzhledem k jejich snadnému založení a bezplatnosti jich lidé mívají dokonce několik. Ať už jsou osobní, pracovní nebo třeba školní. Nikdo se nás při nástupu do nového zaměstnání nebude ptát, jestli jej chceme, jednoduše nám ho přidělí. E-mail patří mezi jeden z nejstarších způsobů internetové komunikace. Dnes už mají tyto elektronické poštovní schránky kolem 1GB místa na osobním úložišti a mnohé ze serverů poskytují dokonce neomezenou kapacitu.

### **2.3.2 Chat**

„Chat je krátká komunikace nebo rozhovor dvou nebo více lidí prostřednictvím komunikační sítě. Uskutečňuje se vždy v reálném čase. V užším smyslu se při chatu komunikuje formou psaného textu.“ (5)

V překladu klábosení, pokec, rozhovor mezi přáteli. Původně se jednalo jen o textovou formu komunikace, kdy si bylo možné vzájemně vyměňovat pouze znaky. Dnes už běžně používané rozšíření na audio a video chaty, kdy lze přenášet také zvuk a obraz, se stala tato komunikace mnohem rychlejší, zábavnější a navíc plně funkčně nahrazující obvyklé telefonování. (5)

„Pro chat byl zaveden komunikační protokol IRC. V současné době se rozšiřuje využívání „webchatů“. Ty jsou založeny na protokolu HTTP a texty jsou zobrazovány pravidelnou aktualizací stránky. Ještě častější variantou chatu je služba známá jako instant messaging. Mezi nejpoužívanější příklady této služby patří Jabber, ICQ nebo MSN. Chat je vestavěn i v implementacích některých p2p sítí, jako např. Direct Connect.“ (5)

### **2.3.3 Skype**

„Skype je peer-to-peer program, který umožňuje provozovat internetovou telefonii (VoIP) a videohovory, Instant messaging, jakož i přenos souborů. Jeho autory jsou Niklas Zennström a Janus Friis, tvůrci populárního softwaru Kazaa. Země původu je Estonsko. Program umožňuje telefonovat mezi svými uživateli zdarma, za poplatek lze telefonovat do tradičních telefonních sítí (služba SkypeOut) a případně získat telefonní číslo a přijímat telefonáty z pevných a mobilních sítí se službou SkypeIn. Skype však nepodporuje volání na linky záchranného systému (rychlá lékařská pomoc, hasiči, policie), tzv. Emergency calls.“ (21)

## 2.4 Sdílení dat na internetu

Sdílení dat prostřednictvím internetu je provázáno řadou výhod, mezi které patří například snadný přístup odkudkoliv, kde se dokážeme připojit. Nebo snadná komunikace a správa nad určitými daty ve skupině několika lidí. Sdílet obsah lze prostřednictvím dnes již poměrně mnoha aplikací. Některé z nich jako třeba Google Docs jsou volně přístupné a za jejich užívání nemusíme platit. Naopak komerční jsou například Office 365, které lze používat volně pouze měsíc na zkoušku, a dále je pak nutno platit za jejich pronájem. Zde záleží hlavně na velikosti a potřebách dané firmy, která z daných variant je pro ni výhodnější. Google Docs jsou na rozdíl od Office 365 poměrně jednoduchým nástrojem pro vytváření a editaci textu, tabulek či prezentací. Další Googleovskou aplikací určenou pro snadné sdílení obsahu je kalendář, pomocí kterého lze vytvářet a plánovat události firmy.

Existence podnikových wiki systémů může některým firmám také usnadňovat plánování a komunikaci uvnitř organizace.

### 2.4.1 Google Apps

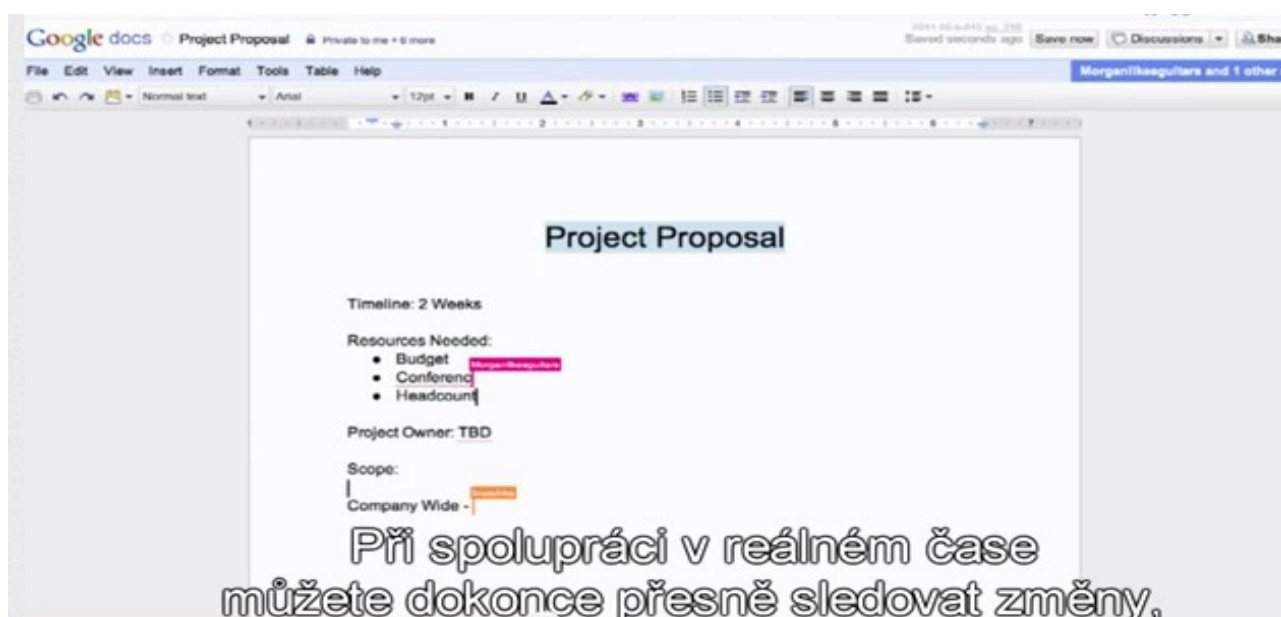
Google Apps je plně Cloudové řešení, od společnosti Google. Veškerá data jsou ukládána v několika kopiích v šifrované podobě na zabezpečených datových centrech. Cena této služby je celých 5 \$ za jednoho zaměstnance na měsíc. U nás je tuto službu možné získat za pouhých 999 Kč na uživatele za rok. Pro firmu do 10 zaměstnanců je služba poskytována zdarma. Technická podpora zde funguje 24 hodin 7 dní v týdnu. (11)

Služba Google Apps ve svém balíčku nabízí Gmail pro firmy s celkovou kapacitou 25 GB a garantovanou dostupností 99,9%, vysokou úroveň bezpečnosti a ochrany informací. Google kalendář pro plánování událostí online, sdílení kalendářů a schůzek se spoluzaměstnanci a synchronizaci s mobilním zařízením, především používající systém Android. Google Dokumenty ke sdílení a úpravě zejména textových a tabulkových dokumentů spolu s ostatními pracovníky s možností vrácení se k historii předchozích verzí. Google Weby pro sdílení informací, vytváření webových stránek různých projektů a akcí firmy a jednoduchém sdílení s ostatními. Poslední aplikací v tomto balíčku je chat Google Talk pomocí, kterého se dají posílat jak rychlé textové zprávy tak vytvořit audiovizuální hovory s jedním i více partnery. (11)



## Google Docs

Jsou bezplatnou verzí jednoduchých kancelářských nástrojů, určených pro vytváření a editaci textových a tabulkových dokumentů. Vše je online, nic se nemusí stahovat do počítače. Veškerý obsah se dá snadno sdílet. Dva a více uživatelů mohou mít otevřený stejný dokument a pracovat nad ním v reálném čase. Celou editaci, a dokonce i jméno osoby, která daný text mění, vidí okamžitě ostatní uživatelé a mohou tak ihned reagovat na jednotlivé změny v obsahu. (Obrázek 2.4.1) Dokumenty se ukládají vždy v aktuální verzi s přístupem k historii.



Obrázek 2.4.1 - Google Docs Document [12]

Google Docs se skládají z jednoduchých základních kancelářských editorů. A to konkrétně z Document, Presentation, Spreadsheets, Form, Drawing, Table ve verzi beta a Collection. Každý z těchto nástrojů je plně funkční pro nenáročného uživatele.

## G-Mail

Jedná se o email poskytovaný Googlem. Je provázaný s mnohými jeho aplikacemi jako je G-Talk, Kalendář, G+ a další. Mezi jednou z jeho dalších výhod je důmyslně propracovaný systém třídění do skupin pomocí barevných štítků. K automatickému třídění také dochází pomocí kruhů v sociální síti G+, pokud zde máme vytvořen účet.

Kontakty v G-Mailu mají také jednu obrovskou výhodu oproti jiným E-Mailům a to, že ve spojení se systémem Android v telefonu se dokážou jednoduše synchronizovat s kontakty v telefonu. My se už pak nemusíme obávat toho, že při ztrátě telefonu či konfiguraci systému přijdeme o všechny naše čísla. Při přidávání nových kontaktů do telefonu

stačí pouze zvolit možnost uložení na naši G-Mailovou adresu a je hotovo. Nadnárodní společnost Google, která systém Android vlastní nám po přihlášení pomocí naší G-Mailové adresy nabízí ve spojení s chytrým telefonem mnoho vskutku zajímavých možností.

### **Google Kalendář**

Velkou výhodou kalendáře od Googlu je import mnoha různých kalendářů a vytváření vlastních. Tyto jednotlivé kalendáře si lze představit, jako průhledné vrstvy, které se navzájem překrývají a lze je podle libosti vypínat. Každý může mít svou vlastní barvu pro lepší identifikaci a orientaci. V kalendáři je samozřejmě umožněno vytvářet jednotlivé schůzky a úkoly. Stačí si zvolit čas a popsat danou schůzku, pak už jen rozeslat pozvánky a sledovat odpovědi kolegů. Jednotlivé kalendáře lze rovněž sdílet se všemi kolegy ve firmě nebo jen s vybranými spolupracovníky. Google kalendář lze díky propojení Google účtu s Androidem rovněž synchronizovat s mobilním telefonem, na kterém tento systém běží.

### **Google Talk**

Je jednoduchý instant messenger od společnosti Google založený na protokolu XMPP a Jingle umožňující hlasovou komunikaci. G-Talk je součástí každého Gmailu a také sociální sítě Google+. Tento prográmk se dá jednoduše, zdarma stáhnout přímo na počítač nebo nainstalovat jako aplikaci do mobilního telefonu.

G-Talk zvládá kromě obvyčejného zasílání textových zpráv také audiovizuální komunikaci mezi dvěma i více lidmi zároveň.

### **Google Weby**

„Weby Google představují snadný způsob vytváření bezpečných webových stránek pro Intranet a týmové projekty. Není vyžadována znalost programování ani HTML.“ (10)

Tyto Weby slouží ke sdílení dokumentů, tabulek, prezentací, videí a mnoha dalších dokumentů, které jsou ideální pro týmovou spolupráci. Administrátoři spravují oprávnění pro sdílení webu v rámci celé firmy a jednotliví autoři pak mohou své příspěvky buď povolit, nebo k nim zakázat přístup.

## **2.4.2 Office 365**

„Tyto služby nabízí známé aplikace pro práci v týmu a kancelářské nástroje systému Microsoft Office prostřednictvím Cloudového řešení. Všichni uživatelé mohou snadno spolupracovat díky přístupu k e-mailu, webovým konferencím, dokumentům a kalendářům,

kteře jsou k dispozici téměř odkudkoli. Služby Office 365 zahrnují zabezpečení na podnikové úrovni a jsou zaštiťovány společností Microsoft. Jsou nabízeny prostřednictvím řady plánů, které jsou navrženy tak, aby byly plněny jedinečné potřeby organizace – bez ohledu na to, zda jde o malou firmu nebo nadnárodní podnik.“ (15)

Správce, zakladatel domény Office 365 může na svém profilu přidávat další uživatele a přiřazovat jim jejich práva v rámci sdíleného obsahu a aplikací ke kterým mají mít jednotliví zaměstnanci firmy přístup. Správce může rovněž vytvořit dalšího správce, který má všechny práva administrátora, mezi které rovněž patří odstranění účtu správce. Může vytvářet a upravovat týmový web a stará se o chod celé domény.

Office 365 je vhodnou alternativou, jak pro menší firmy, které mají do 25ti zaměstnanců se svou verzí pro profesionály a menší firmy (Plán P), která nevyžaduje specialisty v IT oboru. Tak pro středně velké podniky a firmy (Plán E), které mají své vlastní IT oddělení pro správu systémů. (15)

Služby Plánu P jsou poskytovány formou předplatného za 5,25 € na měsíc za každého uživatele. Zajišťují přístup k důležitým dokumentům, e-mailové schránce, kontaktům a kalendáři v podstatě odkudkoli a z kteréhokoli zařízení. (15)

Plán skupiny E je k dispozici za 7,25 € za měsíc na jednoho zaměstnance. Je navržen pro organizace s vysokými nároky v IT oboru, jako jsou například tyto oblasti: sloučení se službou Active Directory, pokročilé funkce pro archivaci e-mailu, nepřetržitá IT podpora pro správce nebo hlasové služby na firemní úrovni. (15)

#### **Vlastnosti a výhody MS Office 365:**

- velké množství produktivních funkcí,
- snadné používání,
- bohaté možnosti služeb v kombinaci s funkcemi pro komunikaci a spolupráci
  - X-change online,
  - SharePoint online,
  - Link online,
- nepřetržitá technická podpora 365 dní v roce,
- funkce vysílání v aplikaci PowerPoint – přímo z aplikace PP mohou zahájit vysílání (prezentaci) tam kde mají přístup kolegové, například na jejich mobilní telefon.

### SharePoint online:

- funkce osobních webů (každý zaměstnanec ve firmě má svou stránku, kterou si přizpůsobí),
- přidávat různé dokumenty na svůj web,
- aktualizovat stav projektů, na kterém pracuje (obdoba FB pro firmy),
- vlastní prostor pro sdílení novinek, ostatní mohou práci sledovat, kontrolovat nebo opatřit vaše informace značkou,
- lidé se mohou propojit a spolupracovat způsobem jakým to dosud nebylo možné.

### X-change online:

- efektivní spravování složky s přijatou poštou,
- známé prostředí,
- kalendář plánů s partnery.

V aplikaci Word 2010 nebo PowerPoint 2010 může stejný dokument otevřít několik uživatelů.

### Link online:

- hlasový hovor nebo video hovor,
- informace o přítomnosti kolegů,
- možnost zaslání rychlé zprávy.

Výhodou je jednoduchá registrace, kterou zvládne i počítačový amatér. (Obrázek 2.4.2)

**Sign up**  
Already have a Microsoft Online Services ID? [Sign in](#)

\* Country or region: (Select a location) Can't be changed after sign-up [Why?](#)

\* Company language: English

\* First name: Allison

\* Last name: Brown

\* Organization name: Coho Vineyard

\* Email address: allisob2010@hotmail.com

\* Confirm email: allisob2010@hotmail.com

\* New domain name: cohovineyard1.onmicrosoft.com [Check availability](#)  
The domain is available: cohovineyard1.onmicrosoft.com

\* New Microsoft Online Services ID: alliso@cohovineyard1.onmicrosoft.com  
Only letters, numbers, and hyphens (-). No spaces.

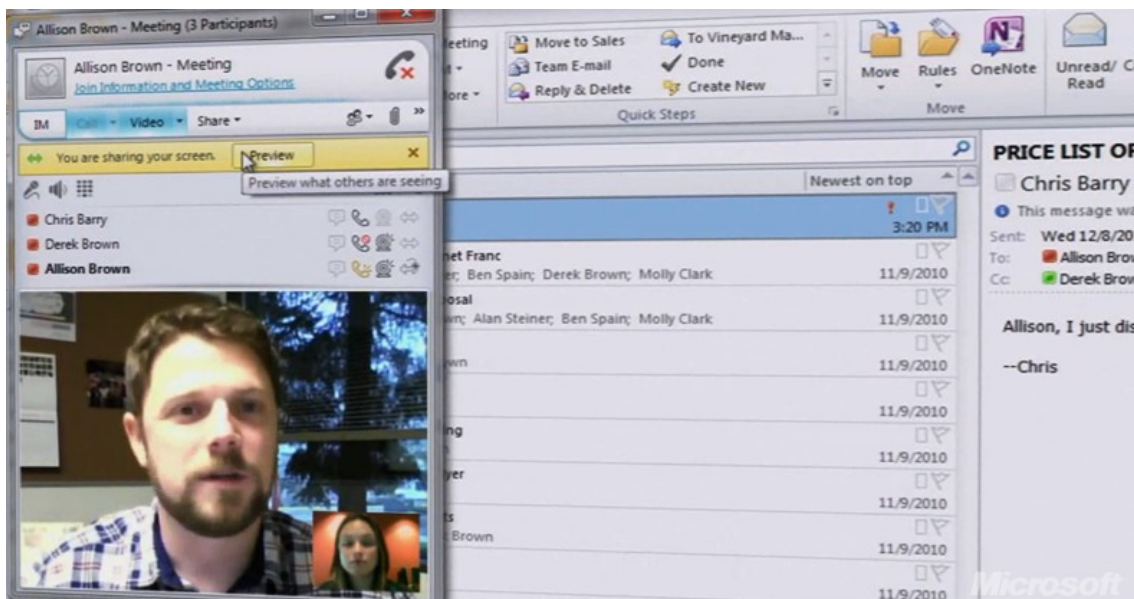
\* Create password: .....

**Free 30-day trial**  
Microsoft Office 365 (Plan P1)  
**10 user licenses**  
Preview the latest Microsoft hosted communication solutions including Exchange Online Lite, SharePoint Online Lite, and Communication Online Lite. [Learn](#)

Microsoft

Obrázek 2.4.2 - Přihlášení do Office 365 [18]

Pomocí video konference lze snadno vyřešit aktuální problémy projektů. Veškerá dostupnost všech kontaktů v pracovní skupině je snadno zjištělná. (Obrázek 2.4.3)



Obrázek 2.4.3 - Office 365 Chat [18]

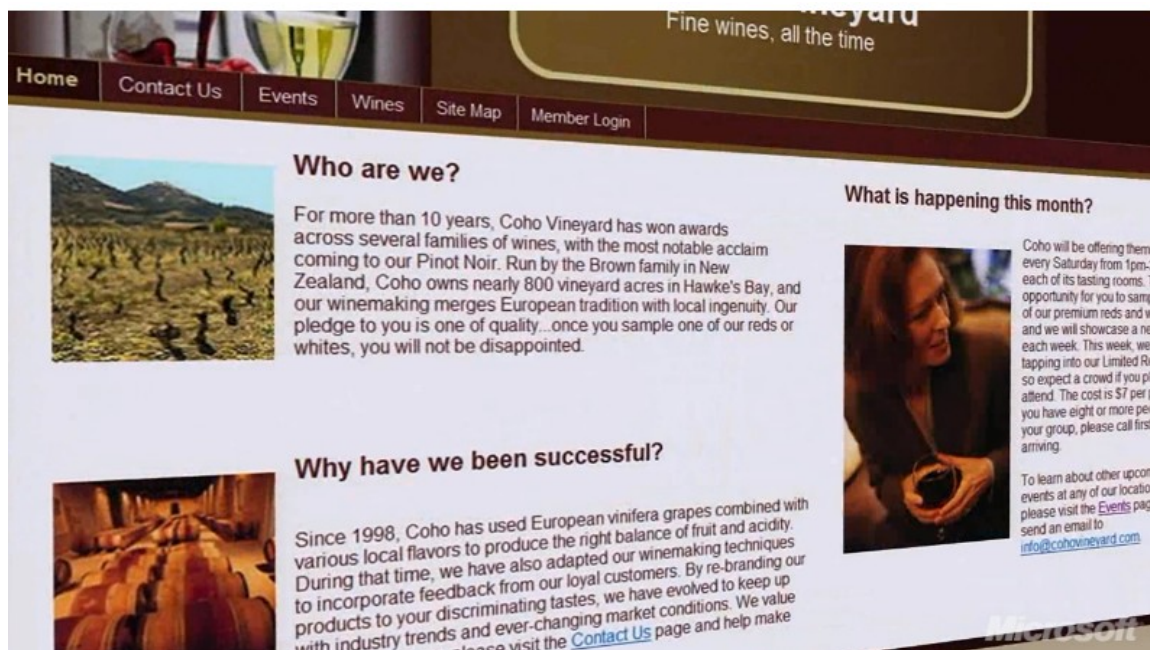
S Office 365 je možno pracovat prakticky z jakéhokoliv zařízení připojitelného k internetu. (Obrázek 2.4.4)



Obrázek 2.4.4 - Office 365 v mobilním zařízení [18]

Pomocí editoru pro tvorbu webu se zde dají jednoduše a rychle vytvořit stránky pro prezentaci firmy na poměrně vysoké úrovni, kterou zvládne sestavit i průměrný uživatel.

(Obrázek 2.4.5) Je zde k dispozici velké množství různých barevných kombinací, stylů a lineoutu, to vše jednoduše a rychle vybráním volby.



Obrázek 2.4.5 - Office 365 web [18]

## Microsoft Office 2010

Nyní aktuální verze kancelářského balíku od Microsoftu, MS Office 2010 je společně s verzí 2007 kompatibilní a propojitelná s MS Office 365 modelem v Cloudu.

## 2.4.3 Wiki systémy

„Název wiki wiki pochází z havajštiny, ve které je to výraz pro „rychlý“, resp. „velmi rychlý“. Wiki je označení webů (nebo obecněji hypertextových dokumentů), které umožňují uživatelům přidávat obsah podobně jako v internetových diskusích, ale navíc jim také umožňují měnit stávající obsah; v přeneseném smyslu se jako wiki označuje software, který takovéto weby vytváří. V užším smyslu jsou někdy Wiki (s velkým „W“) a WikiWikiWeb používány jako odkaz na Portland Pattern Repository, první wiki.“ (27)

Původně bylo označení Wiki pro software a weby stavějící na wiki byly označovány jako wiki-weby. Časem se ale termín wiki začal používat pro výsledný web a pro použitou platformu byl zaveden název wiki-software. Nejznámějším mezinárodním webem založeném na principu wiki je wikipedia.org. (27)



## **Wikipedie**

„Wikipedie Otevřená encyklopedie (anglicky a v mnoha dalších jazycích Wikipedia The Free Encyclopedia; název vznikl ze slov wiki a encyclopedia) je mnohojazyčná webová encyklopedie se svobodným (otevřeným) obsahem, na jejíž tvorbě spolupracují dobrovolní přispěvatelé z celého světa. Jejím cílem je tvorba a celosvětové šíření volně přístupných encyklopedických informací. Wikipedie existuje ve více než 270 jazykových verzích různého rozsahu, přičemž rozsah zhruba třetiny z nich je spíše symbolický.

Wikipedie je jedním z projektů Nadace Wikimedia, s nimiž je vzájemně provázána. Ke koordinaci jednotlivých „wikiprojektů“ slouží projekt Meta-Wiki.“ (28)

Wikipedie fungující na principu wiki dává každému možnost přidávat a editovat libovolný text, který se na ni nachází. U každého odstavce je přidána možnost editovat daný odstavec a nezáleží, zda se jedná o opravu jedné chyby nebo přepsání celého textu. Takto volně přístupný web s sebou přináší jistá rizika. Neexistuje zde úplná jistota, že je veškerý text správný. Neboť zde nemusí být vždy napsána korektní informace, ať už záměrně či nikoli. Uživatelé této veřejné encyklopedie prosazují psaní tzv. nezaujatým úhlem pohledu, kdy jsou články psané tak, aby žádný z nich nebyl vydáván za jedinou objektivní pravdu.

### **Podniková Wiki**

Jsou to webové stránky určitého podniku založené na principu wiki systému, kdy má každý zaměstnanec v podniku umožněno přidávat a editovat jejich obsah. Tyto úpravy jsou samozřejmě možné pouze pro přihlášené uživatele. Tyto wiki weby se týkají pouze daného podniku a mohou také sloužit jako jeho veřejné prezentační stránky na internetu.

## **2.5 Sociální síť**

„Sociální síť, zvaná též společenská síť, komunitní síť či komunita, anglicky social network, je propojená skupina lidí. V širším slova smyslu je sociální sítí každá skupina lidí, která spolu udržuje komunikaci různými prostředky. V užším, moderním a značně převažujícím pojetí se sociální sítí nazývá služba na Internetu, která registrovaným členům umožňuje si vytvářet osobní (či firemní) veřejný či částečně veřejný profil, komunikovat spolu, sdílet informace, fotografie, videa, provozovat chat a další aktivity. Někdy se za sociální síť považují i internetová diskusní fóra, kde si uživatelé vyměňují názory a poznatky na vybraná témata (těhotenství, automobily, finanční poradenství, apod.) Komunikace mezi uživateli sociálních sítí může probíhat buď soukromě mezi dvěma

uživateli, nebo (nejčastěji) hromadně mezi uživatelem a skupinou s ním propojených dalších uživatelů.“ (22)

Dnes patří mezi nejvíce navštěvované stránky na internetu. Miliony lidí si na nich zakládají své profily a firmy pomocí nich propagují své výrobky a služby. Jsou to servery o lidech pro lidi. Člověk si zde může vytvořit svůj osobní profil a pomocí něj komunikovat s ostatními. Sdílet své fotky, hudbu nebo jen vyjádřit svůj momentální stav. Získávat nové přátele, zakládat skupiny, plánovat události nebo si třeba zahrát nějakou tu hru. Dozví se zde mnoho zajímavých informací, které se ve světě nebo u jeho přátel dějí.

Sociální sítě se staly fenoménem několika posledních let. Jednou z nejrozsáhlejších a nejoblíbenějších z těchto sítí je Facebook.com, který se rozšířil do přibližně 207 zemí (film social network) a používá ho okolo 800 miliónu aktivních uživatelů na zemi a lze předpokládat, že v srpnu tohoto roku by jejich počet mohl dosáhnout rovné miliardy. (Obrázek 2.5.2) (7)

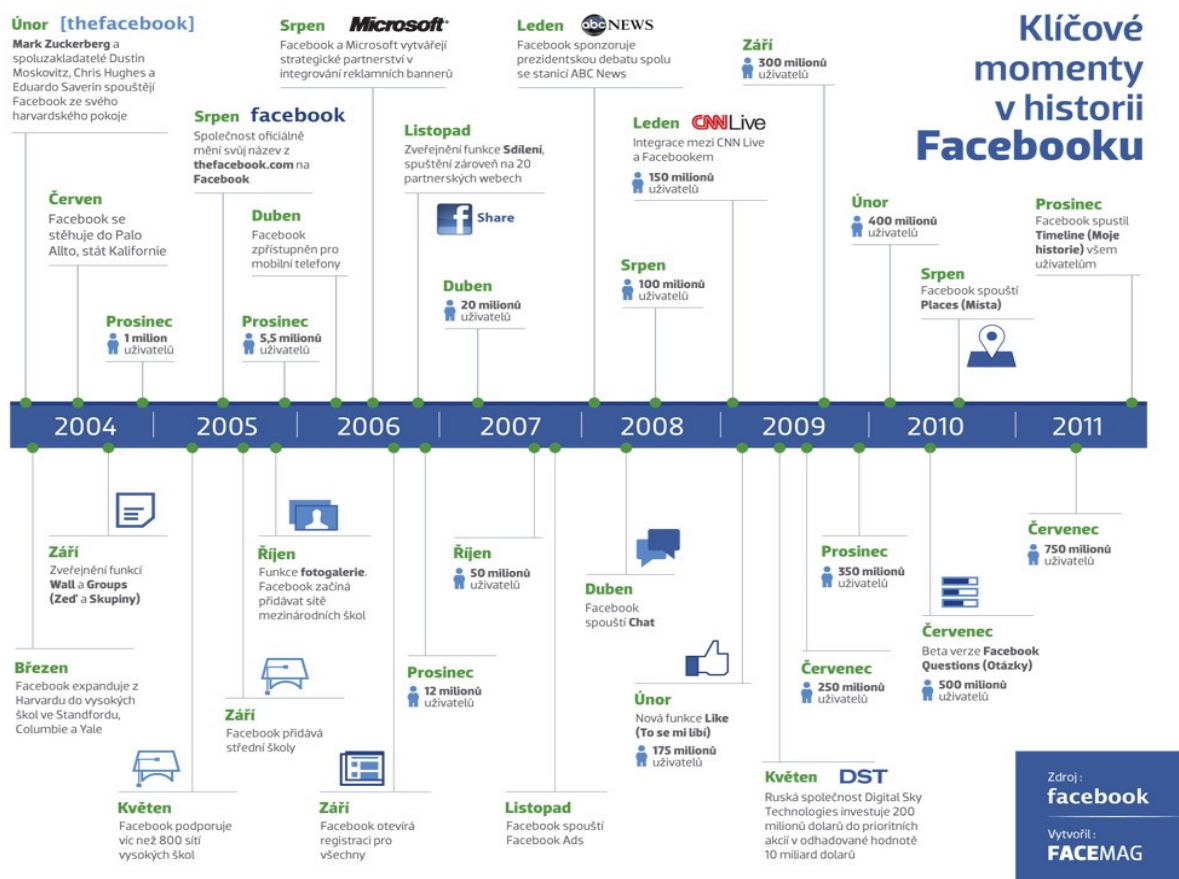
Poměrně novou a zdaleka ne tak rozšířenu sítí je Google+. Kdy společnost Google přišla se svou vlastní sociální sítí, která do sebe pojala původní projekt Googlu, kterým byl do nedávna fungující Buzz a vytvořila novou dokonalejší síť, která je schopna ve všech ohledech konkurovat Facebooku a v některých jej i překonávat. Google tak nezůstává pozadu a udržuje si svou všestrannost, co se internetových aplikací a služeb týče. Za zmínku stojí ještě minimálně tři sociální sítě, a to konkrétně Twitter.com LinkedIn.com a z českých projektů do příchodu Facebooku velmi populární Libimseti.cz.

### **2.5.1 Facebook**

Když zakladatel facebooku Mark Zuckerberg, začal na vysoké škole tento projekt psát, vyneslo mu to spoustu problémů, ale také spousty peněz. Mark se stal nejmladším miliardářem, ale také o hodně přišel. (8)

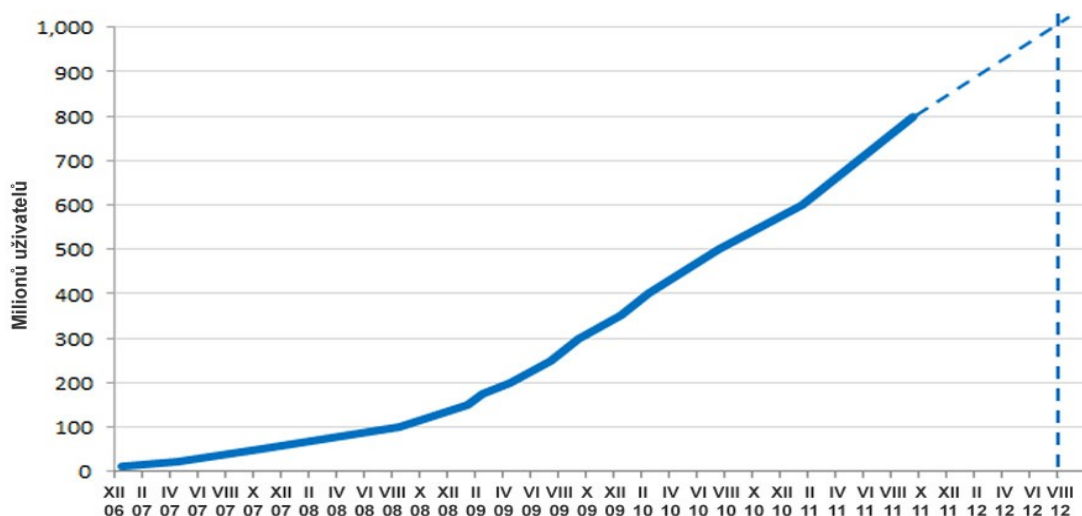
V únoru roku 2004 spustil Mark se svými spoluzakladateli thefacebook.com ze svého harvardského pokoje, již v březnu se rozšířil do dalších tří univerzit Stanfordu, Columbie a Yale. A na konci roku měl the Facebook již 1 milion uživatelů.





Obrázek 2.5.1 - Časová osa napříč funkcemi Facebooku [14]

Dnes je Facebook nejpopulárnější síť na světě, což dokazuje i jeho enormní počet aktivních uživatelů, který by už za nedlouho mohl dosáhnout neuvěřitelné jedné miliardy uživatelů. (Obrázek 2.5.2)



Obrázek 2.5.2 - Počet uživatelů Facebooku stoupá [7]

Díky tomu, že se Facebook stal tak populárním ho začalo používat i mnoho firem pro svou prezentaci a marketing. Mělo by ale úspěch, kdyby se začal Facebook využívat i pro vnitrofiremní komunikaci mezi zaměstnanci? Plánování schůzek, porady pomocí video konference, nebo jen běžný chat místo e-mailů. Ve firmách je zatím Facebook spíše zakazován, protože by mohl zaměstnance odvádět od jejich práce chatováním s přáteli. Co ho, ale naopak využít pro komunikaci v práci? Mnoho firem Facebook stejně využívá pro marketing a věnuje se mu přímo na Facebookovských stránkách.

Facebook se stal během posledních let mocným nástrojem a je třeba jej využít, jak jen to půjde. (Obrázek 2.5.1)

## **2.5.2 Google+**

Společnost Google nedávno spustila vlastní sociální síť Google+ a nám tím poskytla další možnost výběru. Google+ má na rozdíl od Facebooku pro firmy i pro nás tu výhodu, že je propojen se všemi Googlovskými projekty a vytváří s nimi mnohem komplexnější a ucelenější projekt, pomocí kterého můžeme, co se internetu týče dělat téměř cokoliv. Jedinou nevýhodou, se kterou se musí tato nová sociální síť „poprat“, je její „mládí“. Mnoho lidí o ni nemá ani tušení a spousta dalších neví, proč by měli přecházet z Facebooku zrovna na Google+. Nicméně pro firmy poskytuje jistě ideální řešení pro vzájemnou komunikaci a sdílení dat.

„Google+ (také Google Plus nebo zkr. G+) je internetová sociální síť provozovaná společností Google. Provoz sítě byl zahájen 28. června 2011. Google+ je po nepříliš úspěšném Orkutu další pokus Googlu proniknout na pole sociálních sítí a je dosud asi největší přímou konkurencí Facebooku a v mnoha ohledech i Twitteru. Google+ zahrnuje stávající sociální služby jako Google Profiles, a +1, přidává k nim navíc některé nové prvky, např. Kruhy, Témata či Setkání.“ (9)

## **2.5.3 Twitter**

„Twitter je poskytovatel sociální sítě a mikroblogu, který umožňuje uživatelům posílat a číst příspěvky zaslané jinými uživateli, známé jako tweety. Tweety jsou textové příspěvky dlouhé maximálně 140 znaků, které se zobrazují na uživatelské profilové stránce a na stránkách jeho odběratelů (followers). Příspěvatelé mohou omezit doručování příspěvků pouze na okruh určitých účtů nebo povolit přístup k příspěvkům komukoliv (výchozí nastavení). Uživatelé zasílají nebo dostávají tweety přes stránku Twitteru, pomocí krátkých

textových zpráv (SMS) nebo externích aplikací. Služba je na Internetu zdarma, ale zasílání SMS zpráv je za běžný poplatek poskytovatele telefonních služeb.“ (24)

#### **2.5.4 LinkedIn**

Je profesní síť na životopisy a pracovní kontakty.

„LinkedIn je sociální síť orientovaná na profesní kontakty. Založena byla v roce 2002 a spuštěna v květnu roku 2003. Jejím hlavním cílem je “professional networking”, tedy kontakty mezi profesionály zejména z IT oborů. LinkedIn má více než 35 milionů členů asi ze 170 zemí. Základní funkcí a hlavním důvodem, proč uživatelé službu používají, je přehledný seznam získaných kontaktů.“ (13)

Velkou výhodou této sítě je možnost seznámit se s kontakty známých. Těmto známým našich známých se lze nechat jednoduše představit. Díky této funkci se lze spojovat se zajímavými lidmi různých oborů. Další zajímavou funkcí je jakýsi virtuální životopis, jenž má představovat uživatelův profil na LinkedIn, který může obsahovat vše, co se obvykle píše do klasického CV. Tato sociální síť poskytuje jistou příležitost, jak si najít práci, díky takzvaným doporučením (Recommendation), které popisují vztah mezi uživateli, se kterými byli pracovníci v minulosti spokojeni. Dalo by se s trochou nadsázky říci, že tato sociální síť funguje jako nějaký „úřad práce“ online. Zaměstnavatelé zde zveřejňují své nabídky pracovních míst a zaměstnanci na ně mohou reagovat. Nejdůležitější na LinkedIn jsou tedy kontakty, životopis a doporučení, podle kterých si potenciální zaměstnavatel může utvořit vcelku přesný obrázek o uživateli a případně mu pak nabídnout práci.

### **3 Analýza současného stavu**

Pro zjištění současného stavu míry implementace Intranetu a způsobu komunikace ve firmách bylo využito dotazníkového šetření v rámci Moravskoslezského kraje.

#### **3.1 Metoda sběru dat**

V této kapitole budou stanoveny cíle výzkumu, vymezeno 5 základních hypotéz, popsána metoda výzkumu, uvedeny zdroje dat dotazníku jeho struktura a výběr dotazovaných respondentů.

##### **3.1.1 Cíl výzkumu**

Cílem tohoto dotazníkového šetření bylo zjistit, jak si na tom dnes stojí firmy v Moravskoslezském kraji, co se vnitrofiremní komunikace týče. Do jaké míry a pro jaké účely je ve firmách využíván Intranet. A zda je pro ně výhodnější využívat externího poskytovatele těchto služeb nebo si raději nechat vytvořit vlastní.

Na základě zjištěných výsledků je navrhnout návrh vnitrofiremní komunikace za použití služeb Webu 2.0. Tento návrh má sloužit pro představu, jak může malá, střední nebo i velká organizace komunikovat a sdílet svá data. Je to ovšem jen jedna z možností, které jsou dnes na informačním trhu poskytovány. A záleží na každé z firem, pro jaký způsob se nakonec rozhodne.

##### **3.1.2 Hypotézy**

Vzhledem k problematice vnitrofiremní komunikace s využitím služeb Webu 2.0 jsem stanovila těchto 5 předpokládaných hypotéz, na základě kterých, byl sestaven dotazník:

- H<sub>1</sub>: Více než 60% všech firem má v rámci své společnosti vytvořen Intranet.
- H<sub>2</sub>: Více než 80% firem používajících Intranet ho používá ke sdílení dat.
- H<sub>3</sub>: Více než 70% všech firem používá jako hlavní komunikační nástroj email.
- H<sub>4</sub>: Více než 90% všech firem používá kancelářský balíček MS Office.
- H<sub>5</sub>: Více než polovina firem dává přednost pronajatému Intranetu před vlastním.

##### **3.1.3 Metoda výzkumu**

Dotazování všech respondentů probíhalo formou online formuláře nazvaného Vnitrofiremní komunikace pomocí Web 2.0 služeb, vytvořeného pomocí Google Docs

a rozesíláním elektronických mailů s odkazem odkazujícím na tento dotazník. Bylo posláno necelých 900 emailů do vybraných Moravskoslezských firem spadajících do různých odvětví, z nichž se vrátilo pouhých 107. Veškeré odpovědi jsou anonymní, firmy se tudíž mohly pravdivě vyjádřit o své současné situaci, aniž by musely mít obavy, že budou jimi poskytnuté informace zneužity. Všem firmám bylo za vyplnění dotazníku nabídnuto poskytnutí výsledků tohoto šetření, ale pouze dvě firmy ze všech oslovených o tyto data projevily zájem. Emaily byly převážně získávány z veřejných internetových seznamů českých firem, které jsou k nalezení na doménách firmy.cz a najisto.centrum.cz.

## **3.2 Zdroje dat**

### **Primární zdroje**

Jako primární zdroje výzkumu byly použity data získané z odpovědí v dotazníku oslovených firem Moravskoslezského kraje.

### **Sekundární zdroje**

Sekundární zdroje byly především získány z internetu (viz. použitá literatura) a také z interních zdrojů dvou blíže analyzovaných firem.

#### **3.2.1 Struktura dotazníku**

V úvodu formuláře bylo napsáno několik vět poskytujících informace o samotném dotazníku a především, byli respondenti ujištěni, že je plně anonymní. Samotný dotazník (viz. Příloha č. 1) obsahoval 28 otázek, které byly zaměřeny především na podnikový Intranet a vnitrofiremní komunikaci. Většina odpovědí byla nastavena pro výběr jediné možnosti z 3-5 položek. Ve dvou případech byla možná zcela otevřená odpověď. Dvě otázky byly položeny pomocí multivýběru a pouze na jedinou se v dotazníku odpovídalo prostřednictvím roletky výběru.

Samotný dotazník byl při tvorbě několikrát upravován, aby bylo docíleno odstranění všech jeho nedostatků.

#### **3.2.2 Výběr respondentů**

Cílovou skupinou, jak už bylo několikrát výše zmíněno, byly firmy Moravskoslezského kraje všech velikostí a různých oborů působnosti. Firmy byly vybírány náhodně na internetových portálech firmy.cz a najisto.centrum.cz ze všech možných kategorií. Z celkového množství 867 oslovených firem jich na dotazník bylo ochotno odpovědět

přibližně 115. Některé firmy bohužel tvořil pouze jediný člověk jakožto OSVČ, pro které tento dotazník vytvořen nebyl. Z tohoto důvodu se počet odpovědí zredukoval na pouhých 107. Z čehož vyplývá, že celkový počet návratnosti dotazníků je pouhých 12%, většina oslovených respondentů tudíž nebyla příliš ochotna spolupracovat.

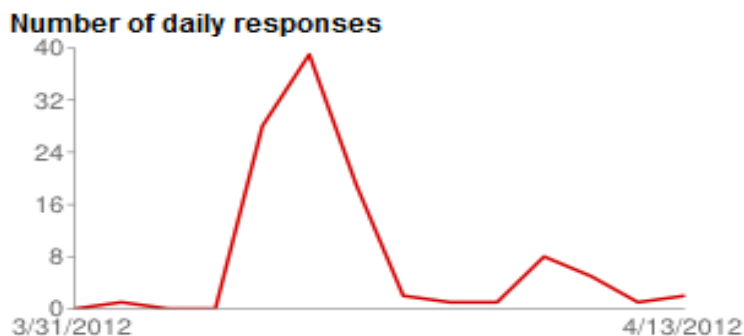
### 3.2.3 Časový harmonogram

Byla sestavena tabulka (Tabulka 3.2.1), ve které je podrobně rozepsána časová osa tvorby a vyhodnocování dotazníku. A následného návrhu vnitrofiremní komunikace.

Činnost	Časový harmonogram činností pro rok 2012							
Definice problémů a specifikace cílů	10.3.-17.3.							
Plán výzkumu		17.3.-18.3.						
Tvorba dotazníku			25.3.-31.3.					
Testování zvolených otázek				31.3.-2.4.				
Sběr dat					4.4.-13.4.			
Zpracování a vyhodnocení dat						13.4.-15.4.		
Návrh vnitrofiremní komunikace							17.4.-20.4.	
Kontrola								30.4.-5.5.

Tabulka 3.2.1 - Časový harmonogram

Samotné dotazníkové šetření probíhalo v období od 4. 4. 2012 do 13. 4. 2012. (Graf 3.2.1)



Graf 3.2.1 – Časový harmonogram dotazníku

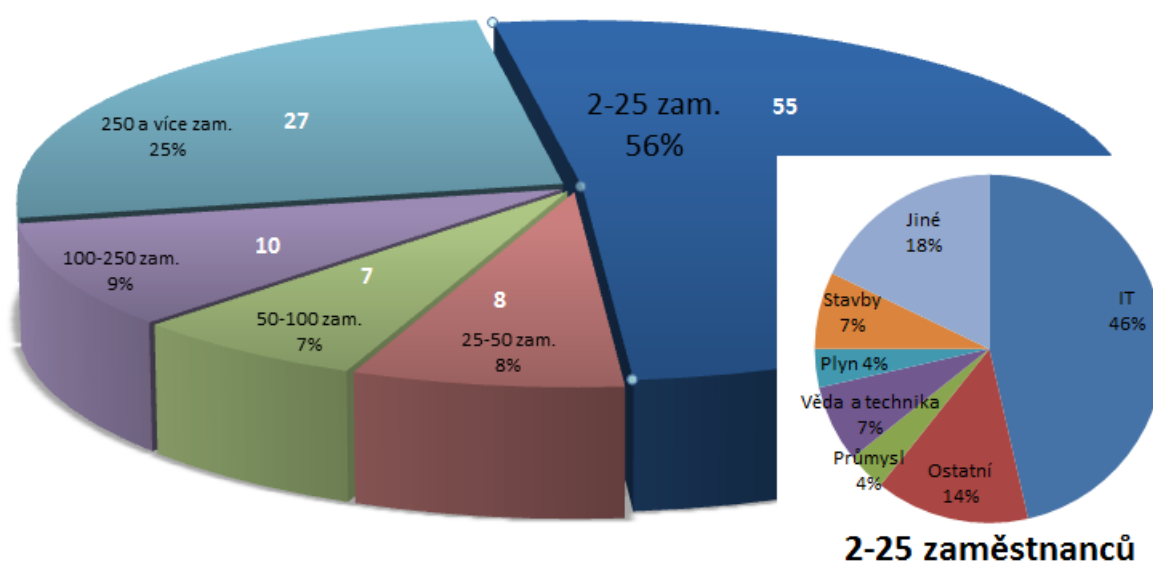
## 3.3 Analýza výsledků průzkumu

Cílem analýzy bylo zjištění současného stavu firem, co se vnitrofiremní komunikace a Intranetu s využitím Webu 2.0 služeb týče. Tento výzkum byl prováděn pomocí dotazníkového šetření v malých i velkých firmách Moravskoslezského kraje metodou náhodně vybraných elektronických adres a rozesláním odkazu na online dotazník s prosbou o vyplnění. Samotná analýza je prováděna z několika pohledů na firmy a bude podrobně popsána níže.

### 3.3.1 Respondenti

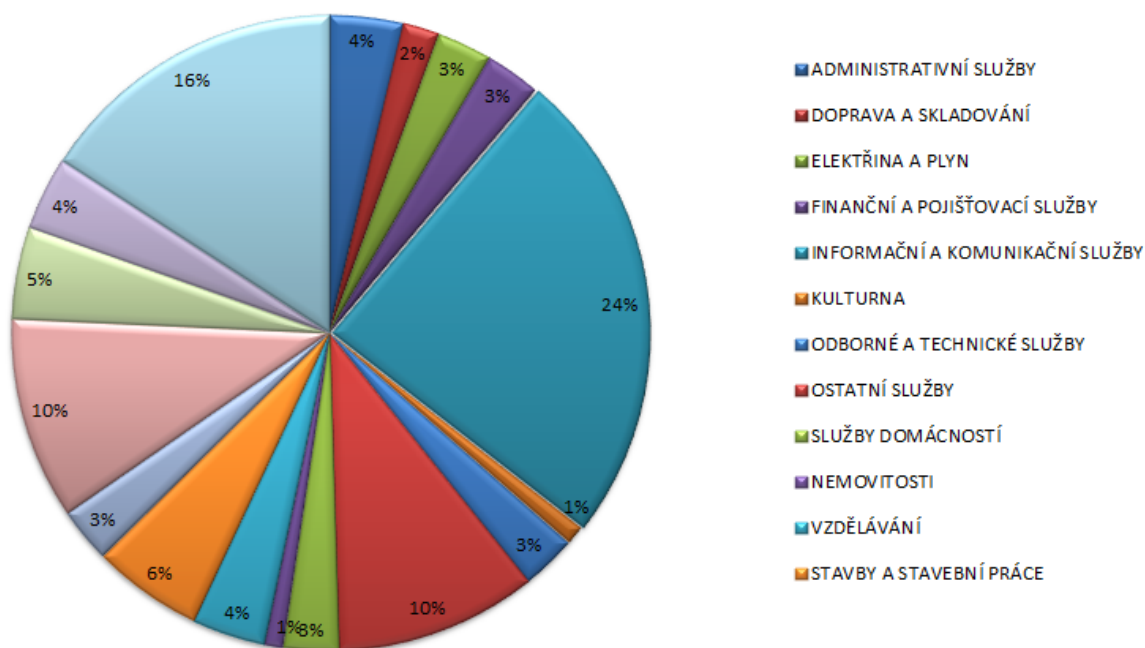
V první části analýzy se podíváme na obecné informace od našich respondentů a zjistíme něco málo o samotných firmách. Z prvního grafu (Graf č. 3.3.1) je patrné, že nejvíce firem, které byly ochotny se zúčastnit tohoto výzkumu, bylo malých společností majících do 25 zaměstnanců. Z celkového počtu 107 obdržených odpovědí celých 55 bylo zaznamenáno od malých firem s počtem zaměstnanců pohybujících se mezi 2-25. Z 25-50 zaměstnanců se skládá celých 8 firem z celkového počtu obdržených odpovědí. Pouhých 7% (7 odpovědí) firem zatklo, že jejich společnost má 50-100 zaměstnanců a dalších 9% 100-250 zaměstnanců. Na druhém místě se umístily firmy s počtem zaměstnanců 250 a více, kterých v tomto dotazníku odpovědělo celých 27.

Na menším grafu vpravo dole jsou znázorněny podrobnější informace oblastí firem s 2-25 zaměstnanci podílejících se na tomto dotazníkovém šetření. Zde můžeme vidět, že nejvíce těchto malých firem celých 46% se zabývá Informační a komunikační technologií.



Graf 3.3.1 – Počet zaměstnanců ve firmách

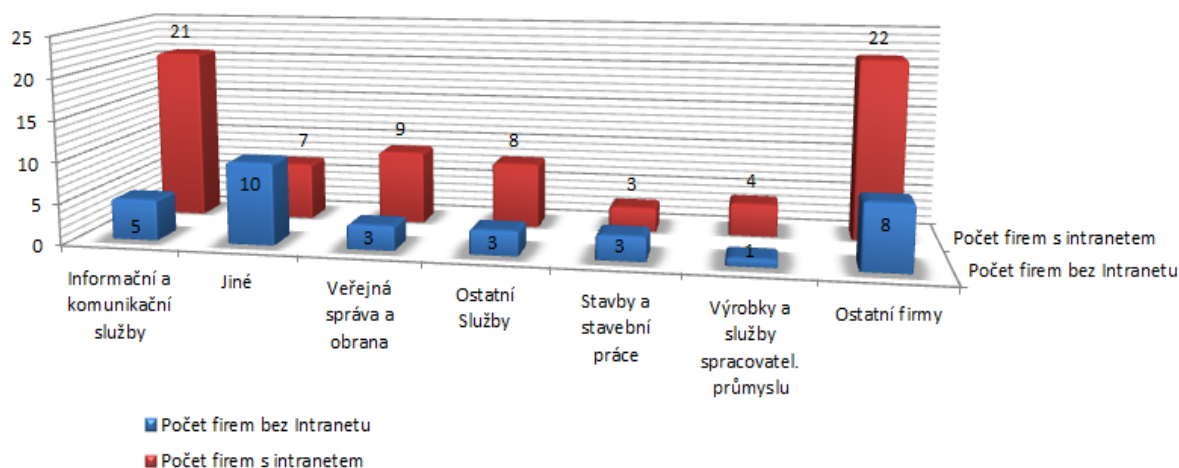
Na Grafu 3.3.2 můžeme vidět seznam všech oblastí firem, které se byly ochotny podílet na tomto šetření.



Graf 3.3.2 – Druhy firem (respondentů)

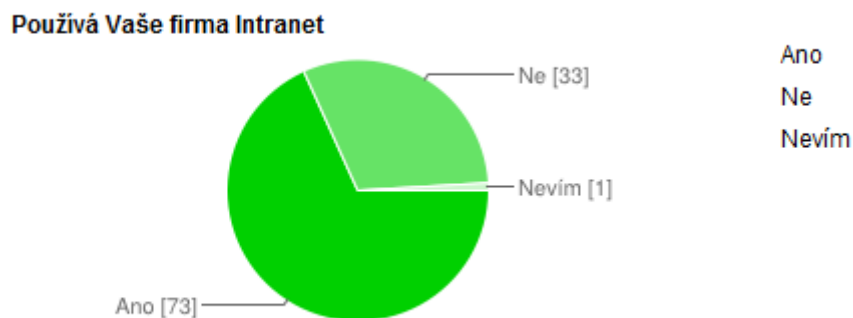
### 3.3.2 Intranet ve firmách

Co se Intranetu týče, většina firem odpověděla, že jej má a je s ním v převážné míře i spokojená. Nejlépe jsou na tom společnosti z oblasti Informační a komunikační technologie, kde Intranet vlastní 21 firem z 26. Zbylé firmy již nemají takové zastoupení ve svém oboru, pouze veřejná správa a obrana zde dosahuje počtu 9 ku 3. Jeden podnik dokonce označil jako svou odpověď na otázku „Používá Vaše firma Intranet“ možnost NEVÍM. (Graf 3.3.3 a 3.3.4)



Graf 3.3.3 - Intranet ve firmách

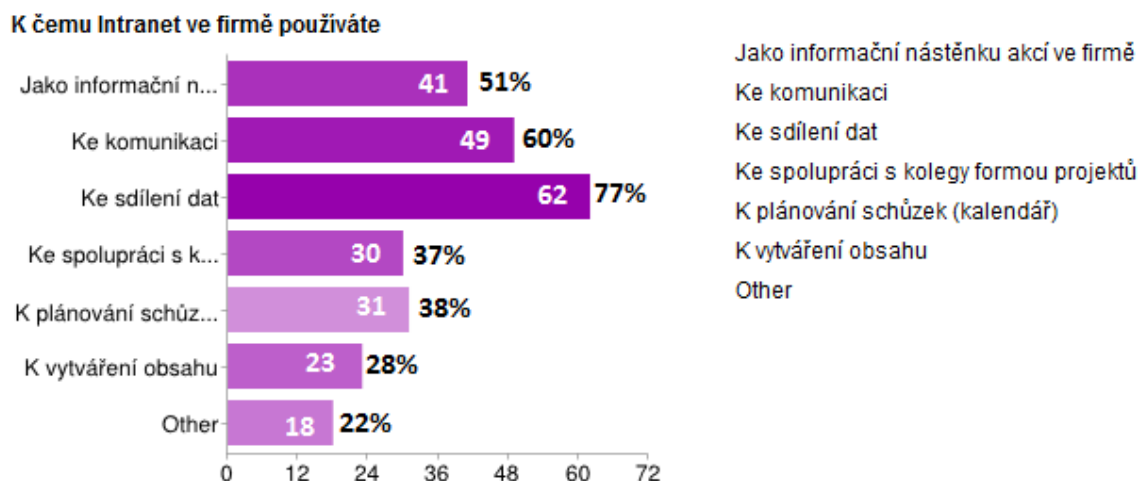




Graf 3.3.4 - Otázka č. 5

U otázky č. 6 „K čemu Intranet ve firmě používáte“ bylo možno vybrat několik odpovědí najednou. Intranet je tedy ze 77% využíván pro sdílení dat a z 60% slouží ke komunikaci mezi pracovníky. Z 51% je používán jako informační nástěnka a po 38% získalo plánování schůzek a spolupráce s kolegy má 37%. Pouze z 28% slouží k vytváření obsahu. Do možnosti Other (Jiné), která je zastoupena celými 22% firmy uváděly možnosti, jako např. k ničemu, Intranet nepoužíváme, nebo ke všemu pracujeme na dálku. (Graf 3.3.5)

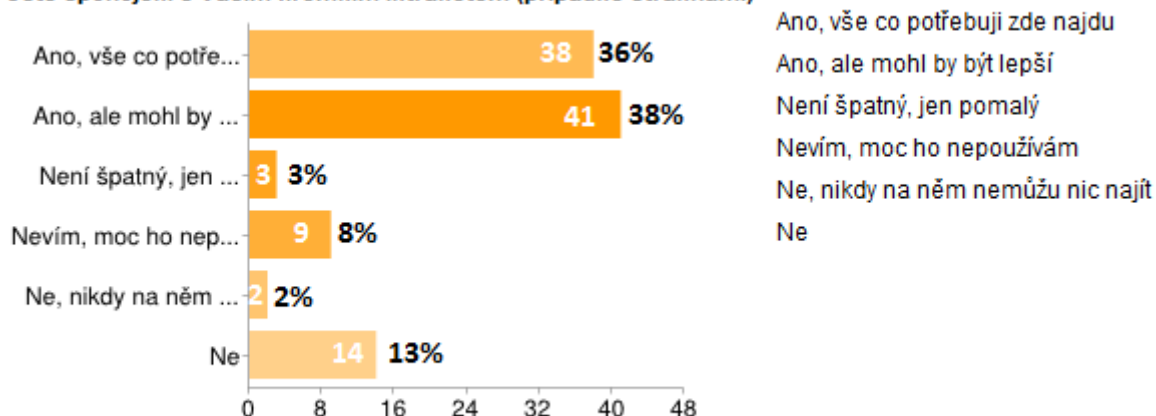
Z této otázky vyplývá, že je Intranet u většiny firem využíván vesměs v plném rozsahu a používán každý den pro spolupráci. Jen malé množství firem jej vůbec nemá a to především z důvodu, že mají příliš málo zaměstnanců než, aby se jim do něj vyplatilo investovat.



Graf 3.3.5 - Otázka č. 6 Využívání Intranetu

Velké množství firem je se svým Intranetem víceméně spokojeno a jen malá část z celkového množství 107, pouhých 25 respondentů se vyjádřilo negativně. (Graf 3.3.6)

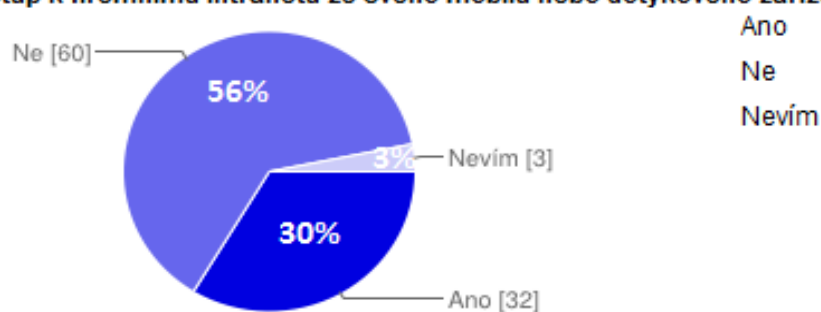
**Jste spokojeni s Vaším firemním Intranetem (případně stránkami)**



**Graf 3.3.6 - Otázka č. 8**

Dnes se již ve velké míře rozrůstající technologie tzv. „chytrých telefonů“ a dotykových zařízení jako jsou například tablety, pomalu stávají velmi oblíbenými nástroji pro rychlou a snadnou komunikaci a spolupráci v oblasti businessu. Pro pracovníky znamenají přímý kontakt se světem všeznalého internetu a poskytují přístup k firemnímu Intranetu. Takto jsou zaměstnanci schopni snadno komunikovat, sdílet i vytvářet data přes tato malá zařízení odkudkoli je to právě nezbytné. Podle dotazníkového šetření u celé poloviny firem propojení s Intranetem pomocí těchto zařízení není podporováno. Ale celých 30% (tj. 32 firem ze 107) této možnosti již plně využívá. A pouhé 3% si nejsou jisti, zda takovýto přístup jejich podnikový Intranet dovoluje. (Graf 3.3.7)

**Máte přístup k firemnímu Intranetu ze svého mobilu nebo dotykového zařízení**



**Graf 3.3.7 - Otázka č. 13**

Z průzkumu dále vyplývá, že ve většině případů je umožňován přístup k firemnímu emailu z různých počítačových stanic nejen z místa pracoviště. Celých 79% firem tuto výhodu svým zaměstnancům poskytuje a tím většině z nich umožňuje také práci z domova. Jak je z druhého grafu patrné ne všichni zaměstnanci, kteří mají možnost přístupu k firemní

poště odjinud, mohou zároveň pracovat z domova. Velké množství firem nicméně homeworking využívá také. Z grafu 3.2.9. vidíme, že je to celých 66% firem. Pouhých 19% (20 odpovědí) uvádí, že k firemní poště se zvenku nedostanou a o něco málo více celých 32% (34 odpovědí) neumožňuje práci z domova. A 3% to pak nedokážou říci. (Graf 3.3.8 a 3.3.9)



**Graf 3.3.8 - Otázka č. 14**



**Graf 3.3.9 - Otázka č. 15**

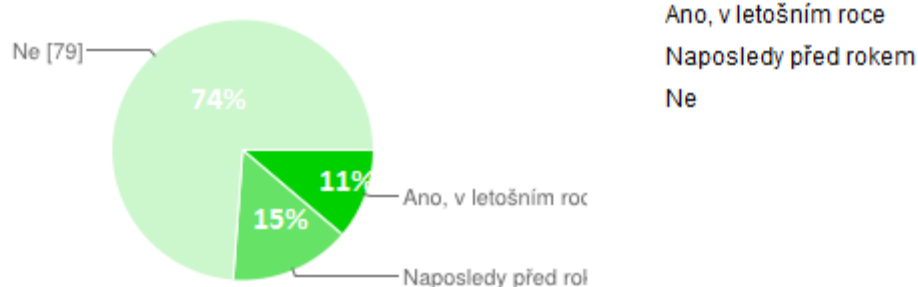
Z větší poloviny (56% respondentů) firmy do svého Intranetu nepovolují přístup zvenčí vůbec a asi necelá čtvrtina uvádí, že přístup zde poskytují jen omezeně. V plné míře tento přístup umožňují jen 3 firmy z celkového množství dotázaných. V celých 7% odpovědí bylo zaznamenáno, že odpovídající nedokázal říci. (Graf 3.3.10)



**Graf 3.3.10 - Otázka č. 16**

Velice zajímavým zjištěním je, že se zaměstnancům vybraných firem nedostává přílišného zájmu ze strany vedení o jejich proškolení. Pouhá čtvrtina z nich odpověděla, že na takovémto školení byla naposledy před rokem a z tohoto množství jen 12 zaměstnanců se ho zúčastnilo v roce letošním. Zbytek respondentů označil odpověď NE a žádného školení se tedy nezúčastnil. (Graf 3.3.11)

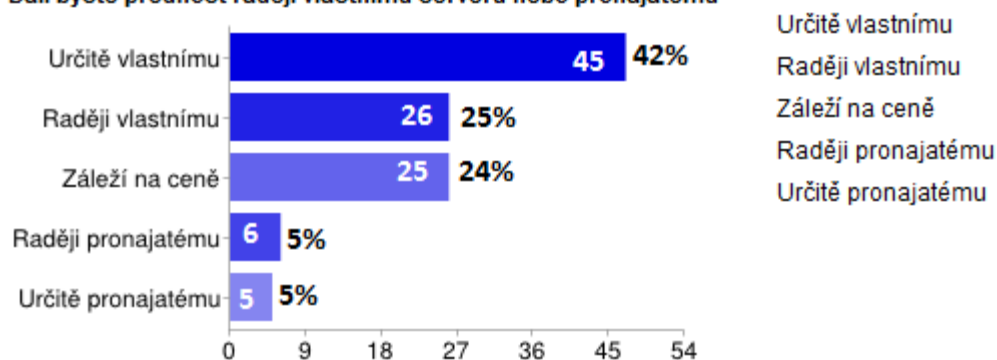
**Zúčastnil(a) jste se v poslední době počítačového školení organizovaného Vaší firmou (placeného)**



**Graf 3.3.11 -Otázka č. 17**

Na otázky týkající se cen podnikového Intranetu a jeho poskytovatele firmy odpovídaly velmi rozdílně. Menší organizace do 25 zaměstnanců se spíše přikláněly k nižším částkám, větší organizace byly naopak ochotny zaplatit více, nebylo to však pravidlem. Respondentům na toto téma byly položeny celkem čtyři otázky. První dvě se dotazovaly na samotného poskytovatele, kdo a za jakou cenu jim poskytuje tyto služby. Mezi poskytovateli se objevovali odpovědi jako O2, LINUX SUSE, Google weby, máme vlastní, a další, ale jelikož tyto otázky nebyly povinně vyžadovány k vyplnění, mnoho firem se k nim odmítlo vyjádřit. Na druhou otázku, kolik by byly firmy ochotny zaplatit (zaplatili) za vytvoření Intranetu, bylo nejčastěji odpovídáno 5 000 – 10 000 Kč a 20 000 a více. Tyto dvě odpovědi jsou zde zastoupeny plnými 28%. Nicméně u této otázky jsou odpovědi v podstatě vyrovnané a další možnosti od 5 000 a 10 000 - 20 000 Kč jsou ve velmi těsném závěsu za prvními dvěma (11% a 24%). (Tabulka 3.3.1) (Graf 3.3.13) A v následujících otázkách jsme se respondentů ptali, zda by uvítali Intranet raději vlastní nebo pronajatý (od nějakého poskytovatele těchto služeb). Poslední otázka byla zaměřena rovněž na cenu tentokrát však za pravidelnou platbu za měsíc. Ať už za udržování a správu vlastního Intranetu nebo za služby poskytované poskytovatelem za pronájem. (Tabulka 3.3.2) Z těchto odpovědí jednoznačně vyplývá, že by firmy měly Intranet raději vlastní, než pronajatý v 71 případech ze 107. (Graf 3.3.12) A ani měsíční výdaje nejsou ve většině případů ochotni platit příliš vysoké. Z tabulky 3.2.2 můžeme vidět, že nejvíce firem z těch co se k této otázce vyjádřili, je ochotno platit měsíčně částku do 5 000 Kč.

Dalí byste přednost raději vlastnímu serveru nebo pronajatému



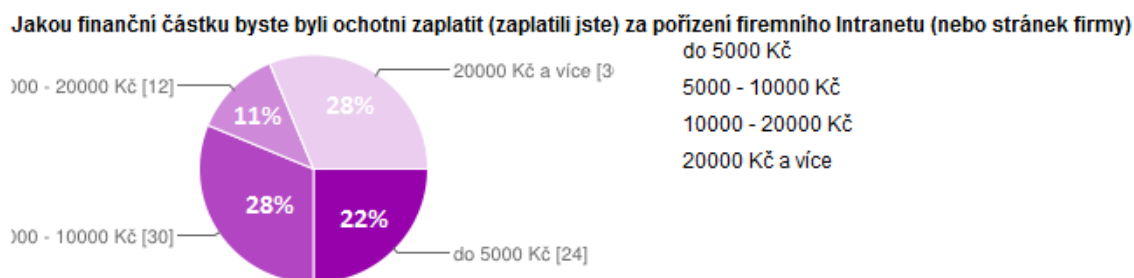
Graf 3.3.12 - Otázka č. 20

Množství peněz, které jsou firmy ochotny zaplatit za Intranet jednorázově [počet]					
	nevyplněno	do 5 000 Kč	5 000 - 10 000 Kč	10 000 - 20 000 Kč	20 000 Kč a více
2-25 zam.	5	18	15	5	11
25-50 zam.	2	0	5	0	2
50-100 zam.	1	1	2	1	1
100-250 zam.	0	0	3	3	4
250 a více zam.	2	5	4	2	12
<b>Celkem</b>	<b>10</b>	<b>24</b>	<b>29</b>	<b>11</b>	<b>30</b>

Tabulka 3.3.1 - Otázka č. 18

Množství peněz, které jsou firmy ochotny zaplatit za Intranet měsíčně [počet]						
	nevyplněno	0 Kč	do 1 000 Kč	1 000 - 4 999 Kč	5 000 - 10 999 Kč	20 000 Kč a více
2-25 zam.	19	4	7	22	2	0
25-50 zam.	2	1	0	5	0	0
50-100 zam.	0	0	3	2	1	0
100-250 zam.	2	0	1	3	2	2
250 a víc zam.	10	3	1	4	3	3
<b>Celkem</b>	<b>33</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>5</b>

Tabulka 3.3.2 - Otázka č. 19

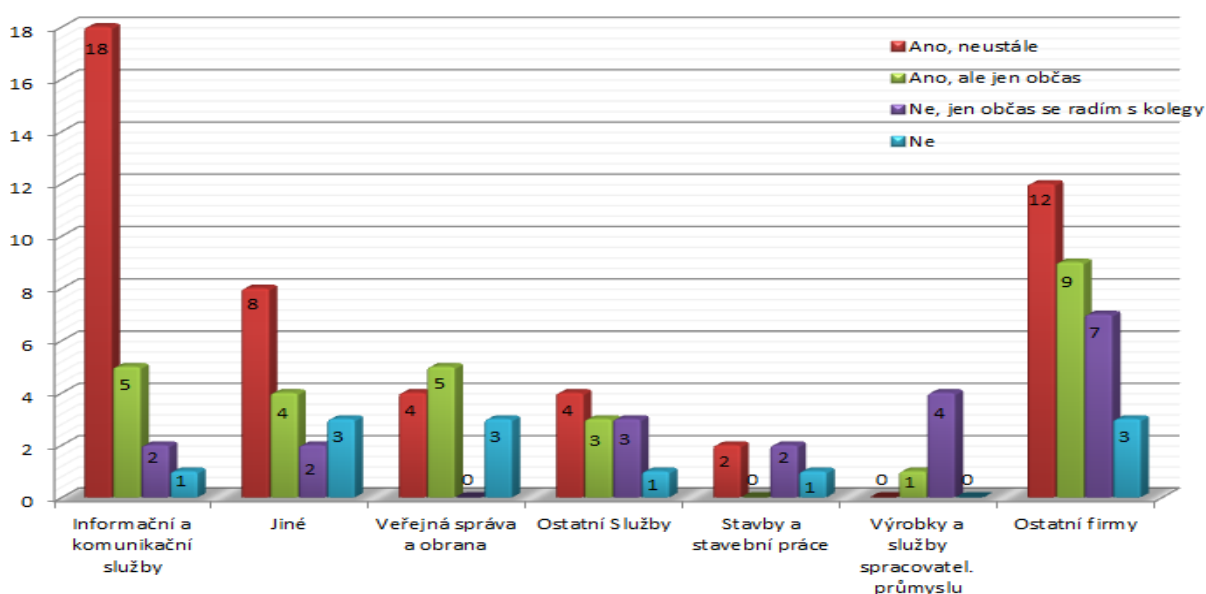


Graf 3.3.13 - Otázka č. 19

## Společná spolupráce

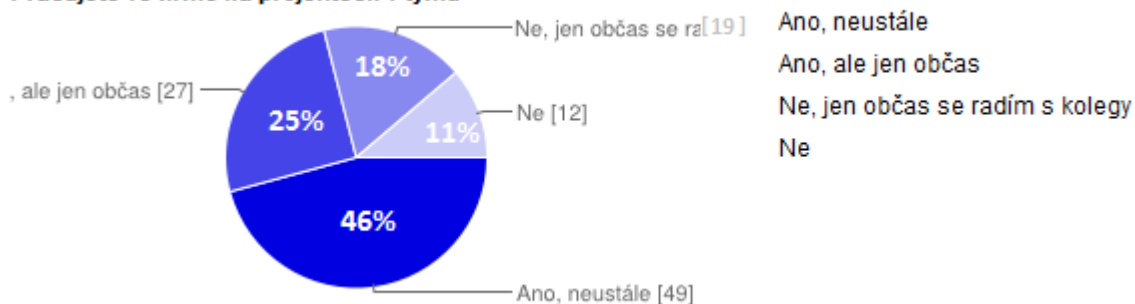
Vzájemná spolupráce v našich firmách se obor od oboru trochu liší. Na některých postech spolu zaměstnanci nemusí spolupracovat vůbec, pouze si dělají svou obvyklou práci. Ale ve většině firem se najdou i pozice, u kterých je vzájemná kooperace nad daným problémem nezbytná.

Práce v týmech je u našich vybraných firem vcelku vydatná. První místo si opět udržují Informační a komunikační technologie, kde zaměstnanci pracují společně téměř neustále v celých 18ti případech, občas však v dalších 5ti. Pouze v jediném případě spolu zaměstnanci, co se tohoto odvětví týče, vůbec nespolupracují. I v dalších kategoriích, ale můžeme vidět, že spolu zaměstnanci často pracují na společných projektech a jen v malém množství byla označována odpověď NE, říkající, že spolu kolegové nespolupracují vůbec. (Graf 3.3.14 a 3.3.15)



Graf 3.3.14 - Práce v týmech

#### Pracujete ve firmě na projektech v týmu



Graf 3.3.15 - Otázka č. 7

### 3.3.3 Komunikace

Druhým tematickým okruhem dotazníku byly otázky týkající se komunikace mezi zaměstnanci a její řešení ve firmách. Jak se dalo vcelku dobře předpokládat nejčastěji používaným způsobem písemné komunikace v českých firmách Moravskoslezského kraje je elektronická pošta zkráceně email. Co se hlasového dorozumívání týká, vede zatím ten nejstarší možný způsob, telefon. Z následujících grafů tedy nevyplyvá nic moc nového a víceméně nás to utvrzuje v tom, co jsme se sami domnívali.

Sociální sítě ve firmách nejsou moc oblíbené, ať už je to proto, že nejsou povoleny (21%) nebo proto, že nebyl plně pochopen jejich možný potenciál 49% (53 odpovědí). Kladných odpovědí na tuto otázku bylo celkově velmi málo a to něco málo přes jednu čtvrtinu. Ve velké míře je používá pouhých 18 ze 107 dotázaných firem, což je svým způsobem celkem škoda, jelikož mají velký potenciál. Dalších 13% (14 respondentů) odpovědělo, že sociální sítě používají, ale jen velmi málo. (Graf 3.3.16)

#### Používáte ve Vaší firmě ke komunikaci s kolegy nějaké sociální sítě

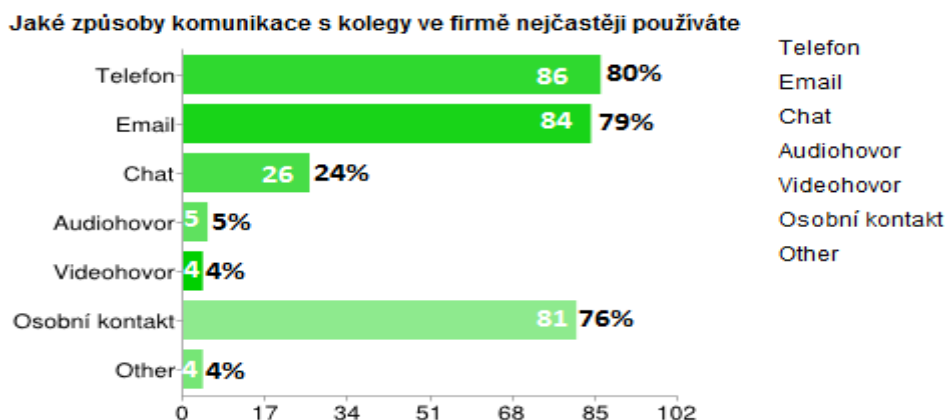


Graf 3.3.16 - Otázka č. 9

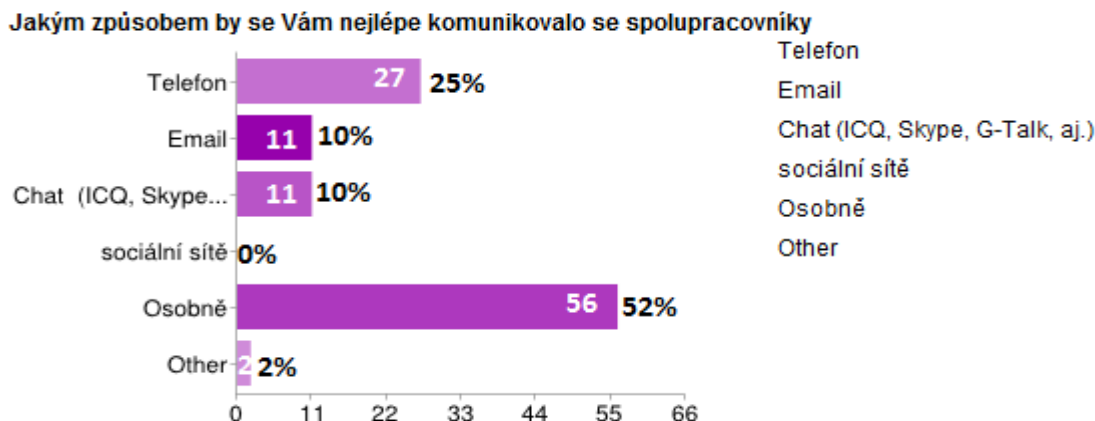
Obecně jsou firmy zajedno v tom, že je dobrá a snadná komunikace mezi zaměstnanci důležitá. Zlepšuje to pracovní vztahy, urychluje práci a v neposlední řadě dobré pracovní

vztahy uvolí atmosféru při práci a vyžene stres. Přece jenom se člověku lépe pracuje když, si s druhým lépe rozumí.

Nejčastějším způsobem komunikace v podniku, jak bylo řečeno výše, je z audiovizuálních způsobů telefon a z písemné komunikace email. Na třetím místě dále pak osobní kontakt, který zastává nejlepší možný způsob komunikace při řešení daných problémů. (Graf 3.3.17 a 3.3.18)



Graf 3.3.17 - Otázka č. 11



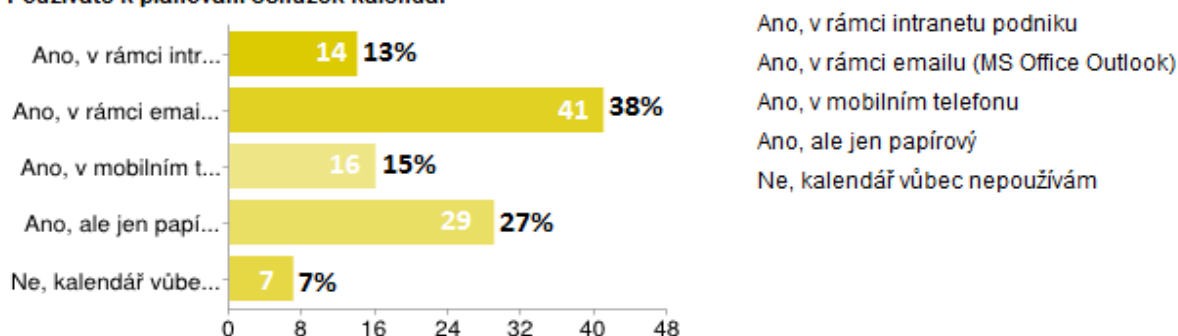
Graf 3.3.18 - Otázka č. 12

### 3.3.4 Kancelářské nástroje

V rámci dotazníku, jsme se firem ptali, jestli používají kancelářské nástroje sady MS Office, jakou verzi a dále pak zdali znají MS Office 365, vcelku nové řešení kancelářského balíčku a mnoha dalších funkcí, které tyto Office v Cloudu dnes poskytují. A zda znají a používají Google Docs. Rovněž velmi povedené prostředí pro sdílení a tvorbu různých textových dokumentů, na rozdíl od Office 365 ovšem poskytované zdarma všem vlastníkům Google účtu (G-Mailu). Dále jsme se respondentů ptali, zda pro plánování schůzek a úkolů používají kalendář a jaký. (Graf 3.3.19)



#### Používáte k plánování schůzek kalendář

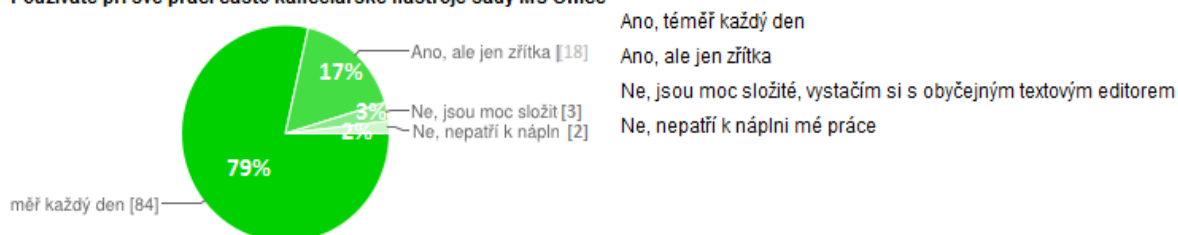


Graf 3.3.19 - Otázka č. 24

Jak se dalo předpokládat, většina českých firem v našem kraji používá ke své práci kancelářské nástroje od Microsoftu, MS Office. Tento kancelářský balíček je u nás i ve světě velmi rozšířen a to, i přestože se jedná o licencovanou sadu, za kterou se musí platit Microsoftu nemalé peníze. Dnes přitom již existuje mnoho různých podobných řešení těchto textových editorů, jako jsou například Open Office, které poskytují své řešení zcela zdarma. Největší problém, který firmy řeší a proč tyto free balíky nejsou plně využívány je ten, že MS Office jsou dnes již tak rozšířené, že je má opravdu kde kdo a ne všechny volně dostupné náhrady jsou s nimi plně kompatibilní. Firmy si raději zaplatí nemalé peníze za jistotu, že se jim důležité dokumenty „načtou“ při otevření správně.

Na otázku zda a jak často používají firmy kancelářské nástroje sady MS Office tedy většina firem (79%) uvedla, že je používají téměř každý den. Většina ostatních je také používá ovšem ne už tak často (17%). A jen pouhých 5% používá jiné textové editory nebo tyto nástroje pro psaní a editaci textu nepoužívá při práci vůbec. (Graf 3.3.20)

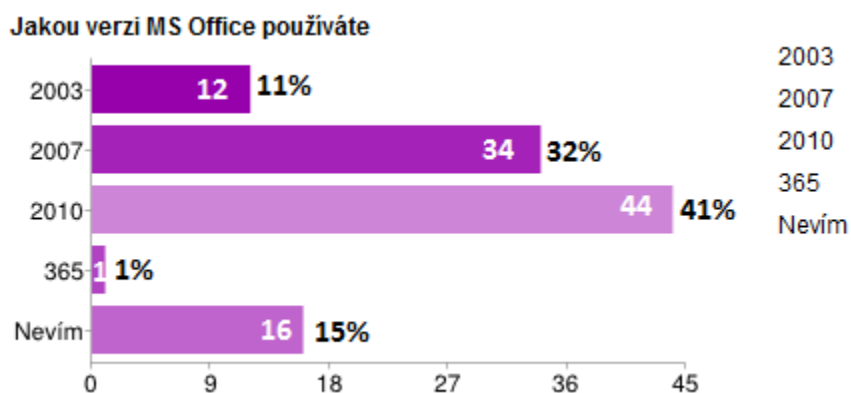
#### Používáte při své práci často kancelářské nástroje sady MS Office



Graf 3.3.20 - Otázka č. 25

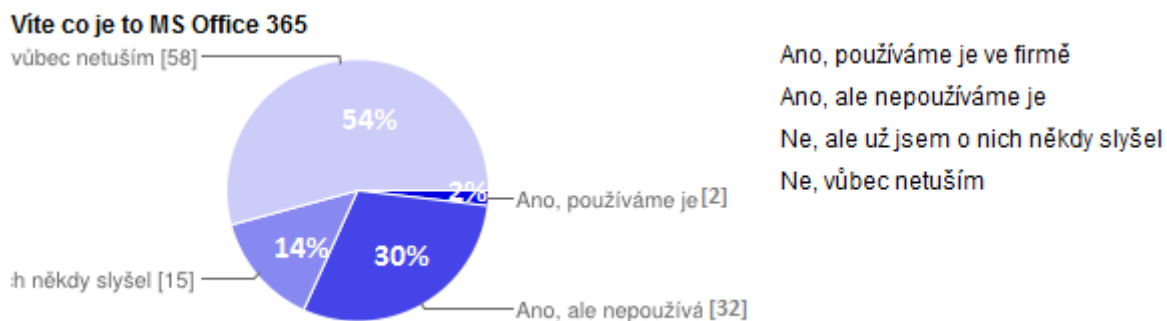
Většina firem své programy také průběžně aktualizuje, někteří však zůstávají u staré osvědčené verze těchto programů. 11% firem stále ještě používá MS Office 2003 velmi povedenou dnes, už již však zastaralou verzi této sady. 2007 jsou používány, ještě ve velmi hojném počtu 32%. MS Office na verzi 2010 vydané teprve nedávno však aktualizovalo

celých 41% všech námi oslovených firem. Co se Cloudového řešení tohoto balíku týče, používá ho pouze jedna jednaná firma ze všech. Zbylých 15% neví, jakou verzi používá na svých počítačích. (Graf 3.3.21)



Graf 3.3.21 - Otázka č. 26

Více než polovina respondentů vůbec netuší, co jsou to MS Office 365 (54%). Dalších 14% o nich již někdy slyšelo, ale neví, o co se jedná (dnes vysílají v rádiích reklamu na tento produkt). Celých 30% uživatelů je zná, ovšem nepoužívá. A pouhé 2% (2 firmy) odpověděly, že toto řešení využívají ve své firmě. (Graf 3.3.22)

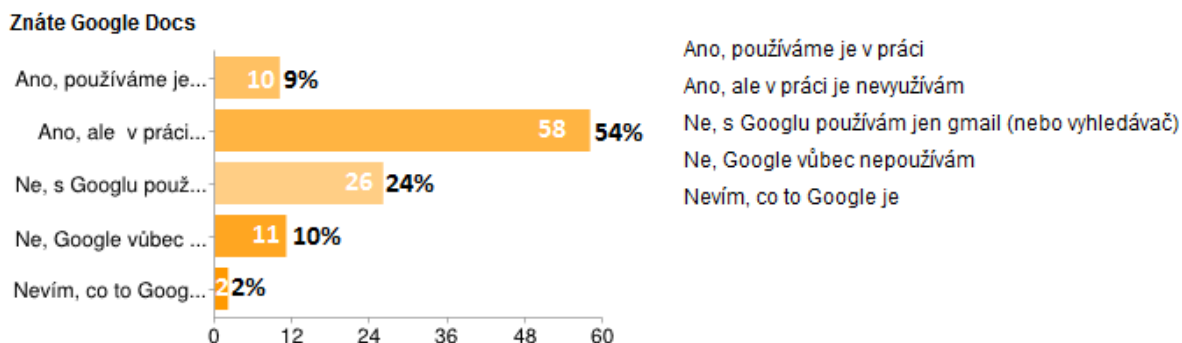


Graf 3.3.22 - Otázka č. 27

Poslední otázka tohoto dotazníkového šetření byla na dnes velmi rychle se rozvíjející a do všeho zasahující firmu Google přesněji na její Cloudové řešení textových editorů pro editaci a správu obsahu Google Docs (česky Google Dokumenty).

Větší polovina respondentů (54%) na otázku, zdali znají tyto dokumenty, odpověděla kladně, nicméně ve firmě je nevyužívají. Pouhých 9% (10 firem) toto řešení ke své práci opravdu používá. 24% odpovědí říká, že Google sice tyto uživatele znají, ale používají z něj buď jen G-Mail nebo jej používají pro běžné vyhledávání na Internetu. Dalších

13 respondentů Google vůbec nepoužívá a 2 z nich dokonce vůbec netuší co Google je. (Graf 3.3.23)



Graf 3.3.23 - Otázka č. 28

### 3.3.5 Vyhodnocení hypotéz

- Hypotéza č. 1: Více než 60% všech firem má v rámci své společnosti vytvořen Intranet.

Z celkového počtu 107 dotázaných firem jich 75 (což je 68% respondentů) odpovědělo, že Intranet používají.

Hypotéza č. 1 se tedy potvrdila, neboť firem používajících Intranet je více než 60%.

- Hypotéza č. 2: Více než 80% firem používajících Intranet ho používá ke sdílení dat.

S průzkumu vyplývá, že Intranet ve firmách používá 75 všech firem. Z toho 64 jej používá ke sdílení dat. Z procentuálního hlediska je tedy Intranet ve firmách používán ke sdílení dat z 85%.

Hypotéza č. 2 se potvrdila, jelikož Intranet ve firmách, které jej mají, používá 85% respondentů ke sdílení dat.

- Hypotéza č. 3: Více než 70% všech firem používá jako hlavní komunikační nástroj email.

Firem používajících Email ke komunikaci mezi zaměstnanci je celých 87 (79%). Více firem, ale raději používá telefon ke spojení se spolupracovníky a to 89 (81%). Tento 2% rozdíl je ovšem celkem zanedbatelný vzhledem k tomu, že vybrané firmy jsou pouze zástupnými reprezentanty svých kategorií. Rovněž osobní kontakt získal velmi vysoký počet odpovědí a to 82 (75%).

Nicméně Hypotéza č. 3 předpokládá email jakožto hlavní komunikační nástroj a podle průzkumu email sice splňuje předpokládané procentní množství, ale společně s telefonem a osobním kontaktem, které jsou na tom procentuálně velmi podobně. Proto nemůžeme říct, že je email používán jako HLAVNÍ komunikační nástroj a tudíž hypotéza není splněna.

- Hypotéza č. 4: Více než 90% všech firem používá kancelářský balíček MS Office.

79% (84 respondentů) odpovědělo, že kancelářský balíček Microsoft Office používá téměř každý den. Dalších 18 (17%) MS Office používá také, ale jen zřídka, nicméně používá. Proto do této hypotézy musíme zařadit obě tyto odpovědi, jelikož se ptáme, zda tento balík kancelářských nástrojů používá více než 90% firem. (Graf 3.3.20)

Hypotéza č. 4 je tudíž splněna Office od Microsoftu používá celých 96% všech firem našeho kraje.

- Hypotéza č. 5: Více než polovina firem dává přednost pronajatému Intranetu před vlastním.

Ve většině případů u této otázky (Příloha 1 – otázka č. 20) odpovídali respondenti spíše obráceně. Téměř polovina z nich (42%) označila odpověď „určitě vlastnímu“, dalších 25% pak „raději vlastnímu“. Po pouhých 5 procentech získaly odpovědi „raději pronajatému“ a „určitě pronajatému“. A 24% respondentů zaznamenalo, že jim záleží hlavně na ceně. Když tedy vezmeme v potaz všechny potenciální možné zájemce o pronajatý server, do nichž můžeme zařadit i ty firmy, kterým záleží na ceně, jako potenciálním možným zájemcům. Zjistíme, že procentuální počet možných firem dávajících přednost Intranetu pronajatému před vlastním je i tak pouhých 34%.

Hypotéza č. 5 tudíž splněna nebyla.

## 4 Návrh řešení vnitrofiremní komunikace

### 4.1 Návrh vnitrofiremní komunikace pomocí MS Office 365

Ze všech možností využití online aplikací a sociálních sítí ke komunikaci mezi zaměstnanci, snadnému sdílení a úpravě dat, které nám Web 2.0 nabízí, o kterých pojednává celá druhá kapitola této práce, bylo jako nejvhodnější a nejsnadnější varianta použití pro malé i větší společnosti navrženo využití služeb Microsoft Office 365 verze P. A to z těchto důvodů:

- velké množství produktivních funkcí,
- snadné používání,
- bohaté možnosti služeb v kombinaci s funkcemi pro komunikaci a spolupráci
  - X-change online,
  - SharePoint online,
  - Link online,
- není nutný IT specialista (snadno ovladatelné),
- funkce Office 365 mohou uživatelé využívat po celém světě,
- nepřetržitá technická podpora 365 dní v roce,
- záruka vrácení peněz (při nespokojenosti zákazníka),
- funkce vysílání v aplikaci PowerPoint – přímo z aplikace je možné zahájit vysílání (prezentaci) třeba na mobilní zařízení kolegů,
- šetří peníze,
- dosáhnete větší produktivity,
- funkce osobních webů, kdy má každý zaměstnanec ve firmě svou osobní stránku,
- možnost aktualizovat stav projektů, na kterém pracujeme (obdoba FB pro firmy),
- efektivní spravování složky s přijatou poštou,
- kalendář plánů s partnery,
- hlasový hovor nebo video hovor s informacemi o dostupnosti kolegů,
- v aplikaci Word nebo PowerPoint 2010 může stejný dokument otevřít několik uživatelů najednou.

Z dotazníkového šetření vyhodnoceného v předchozí kapitole vyplývá, že by většina firem chtěla mít svůj vlastní podnikový Intranet za minimální náklady. (viz Tabulka č. 3.3.1) A také, že většina firem není ochotna platit vyšší pravidelné náklady než je 5 000 Kč

za měsíc, za údržbu nebo pronájem. (viz Tabulka č. 3.3.2) Dále pak z průzkumu vyplývá, že necelá tři-čtvrtina firem pracuje na projektech v týmu, jako nejčastější komunikační nástroj používá email, telefon a osobní kontakt a nejraději by své problémy zaměstnanci řešili osobně. Kancelářský balíček MS Office různých verzí používá většina podniků téměř každý den z toho nejvíce rozšířenou verzí, jsou v tuto chvíli 2010 a pro plánování schůzek je obecně využíván kalendář.

Proto navrhuji použití služby MS Office 365. Sice firmy nebudou mít vlastní Intranetové stránky, ale toto řešení se malým a středním firmám, do 25-100 zaměstnanců moc nevyplatí vzhledem k vysokým pořizovacím nákladům. Naopak, jak vyplývá z provedené kalkulace, vychází tato varianta velice výhodně. Při 25 zaměstnancích firma zaplatí necelých 3270 Kč za měsíc (viz Tabulka č. 4.1.1), přičemž nepotřebuje žádného specialistu, který se bude o Weby starat, jelikož je toto řešení jednoduché a velice dobře popsané a vysvětlené v tutoriálech. Navíc MS Office 365 poskytují nepřetržitou technickou podporu 365 dní v roce.

Email je zde řešen formou Outlook web app, který je velmi podobný s Outlookem instalovaným na počítači. Navíc lze webový Outlook velmi rychle synchronizovat s tím stávajícím, je-li ve verzi 2007 a výše, který většina firem již dávno používá, a pak jednoduše nahrát všechny potřebné emaily. Tím získáme tu výhodu, že se k firemnímu emailu připojíme odkudkoli budeme potřebovat, ať již přes Internetový prohlížeč nebo náš „chytrý“ mobilní telefon. Také po stránce vzhledu budou uživatelé jistě spokojeni a nebudou mít problém se zorientovat díky výrazné podobnosti s již známým prostředím. Emaily se zde dají jednoduše filtrovat, třídit do přehledných složek pomocí předmětu či odesilatele.

V rámci emailového klienta nám Outlook nabízí kromě posílání zpráv i další funkce. Pomocí kalendáře a plánovače úkolů si zde můžou zaměstnanci zaznamenávat své úkoly plánovat schůzky a nastavovat upomínky daných úkolů.

Pokud se jedná o práci v týmech nad společnými daty je zde možnost sdílení obsahu pomocí služby SharePoint na Týmovém webu v rámci, kterého zde můžeme vytvářet a editovat data v zjednodušených programech typu Word, Excel, PowerPoint a OneNote. Všechny tyto online verze programů se dají jednoduše propojit s již nainstalovaným Office na pracovních počítačích. Jedinou podmínkou je tento software mít ve verzi 2007 nebo 2010. Po stažení „nastavení a konfigurace systému Office“ pak můžeme odesílat emaily přímo z aplikace Outlook nebo ukládat soubory systému Office přímo do služby SharePoint Online. Není, ale podmínkou pro chod těchto online aplikací mít v počítači nainstalované tyto textové

editory. Všechny tyto programy nám budou fungovat pouze online z prostředí kteréhokoli počítače, na kterém se zrovna budeme nacházet.

Respondenti dále v dotazníku uváděli jako nejčastější způsoby komunikace kromě emailu také telefon a osobní kontakt. Z toho osobní kontakt byl právě ten, který by nejvíce preferovali při komunikaci se svými kolegy. Ten ovšem není možný vždy, protože ne všichni zaměstnanci musí nutně pracovat ve stejné budově, nebo může být zrovna daná osoba na služební cestě. Nehledě na to, že je to nejpomalejší způsob komunikace a ne vždy řešitelný ani v rámci jedné budovy. Služba Lync 2010 ovšem nabízí nejen psaní textových zpráv formou chatu, ale také umožňuje audiovizuální hovory, které se nejvíce, ze všech ostatních způsobů komunikace, blíží osobnímu kontaktu, neboť druhého člověka nejen slyšíme, ale můžeme jej rovněž vidět. Takže můžeme zahájit hovor, nebo jen poslat textovou zprávu komukoli kdo je online. Pro komunikaci ve více lidech a pořádání online schůzek zde lze také vytvářet konference. Lync 2010 má pouze jednu nevýhodu, je nutné jej stáhnout a nainstalovat přímo do počítače a mobilního zařízení.

#### **4.1.1 Kalkulace**

Pro představu byla vytvořena hrubá kalkulace, ve které jsou vidět celkové náklady na měsíc pro firmy s 25 zaměstnanci pro varianty Office 365 pro malé firmy, Google Apps a vlastní Intranet vyrobený na zakázku, u kterého byla cena stanovena pouze orientačně. Na ukázkou byla znázorněna také možnost služby Office 365 pro větší společnost mající v tomto případě 200 zaměstnanců.

V tabulce tedy můžeme vidět vstupní náklady, které jsou u Office 365 a Google Apps nulové naopak při pořízení vlastního intranetu je třeba počítat s vysokými náklady na pořízení, zde byla orientačně cena stanovena na 100 000 Kč. Měsíční náklady na jednoho uživatele v eurech činí u Office 365 pro malé firmy do 25 zaměstnanců 5,25 €. U větších firem je pak tato částka o 2 € vyšší. Dále byl stanoven kurz 1 € za 24,87 Kč podle České Národní Banky platný k 27.4.2012. Z těchto částek byla zjištěna přibližná hodnota Office 365 za jednoho zaměstnance na měsíc v korunách. Částka za rok byla pak vynásobena 12 měsíci. U Google Apps byla naopak podělena celková částka za rok, která činí 999 Kč na jednoho zaměstnance 12 měsíci.

Po pronásobení výsledné částky se stanoveným počtem zaměstnanců pak byly zjištěny přibližné náklady na měsíc pro firmu za předpokladu, že pro správu tohoto portálu nebude potřeba žádný odborný pracovník. Vzhledem k technické podpoře a jednoduchosti je správu

Office 365 schopen zvládnout průměrný uživatel, tudíž je zde předpoklad, že pro snížení nákladů bude funkce administrátora přidělena řadovému zaměstnanci. Naopak u vlastního Intranetového řešení se počítá s nutností platit alespoň jednoho odborného pracovníka, který se bude starat o správu a chod těchto stránek. Po sečtení vstupních (pořizovacích) nákladů a celkových nákladů za měsíc byly stanoveny celkové orientační počáteční náklady.

Z této orientační kalkulace (tab. 4.1.1) tedy vyplývá, že pro firmu s méně než 25 zaměstnanci bude nejlevnější, řešení od Google Apps. Při 25 zaměstnancích o necelých 800 Kč dráž vyjde řešení od Microsoftu, Office 365, které ovšem firmám poskytuje výhodu již známého prostředí. Nejhuře zde dopadl vlastní Intranet, jehož měsíční i pořizovací náklady „sežerou“ nejvíce peněz.

<b>Kalkulace měsíčních nákladů na provoz Intranetu</b>				
	<b>Office 365 pro větší podniky</b>	<b>Office 365 pro malé firmy</b>	<b>Google Apps</b>	<b>Vlastní Intranet</b>
<b>Počet zaměstnanců</b>	<b>200</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
<b>Vstupní náklady</b>	0,00 Kč	0,00 Kč	0,00 Kč	100 000,00 Kč
<b>Částka za měsíc [€/zam.]</b>	7,25 €	5,25 €	-	-
<b>Kurz k 27.4.2012 [1€/Kč]</b>	24,87 Kč	24,87 Kč	-	-
<b>Částka za měsíc [Kč/zam.]</b>	180,31 Kč	130,57 Kč	83,25 Kč	15 000,00 Kč
<b>Částka za rok [Kč/zam.]</b>	2 163,69 Kč	1 566,81 Kč	999,00 Kč	180 000,00 Kč
<b>Celkem za měsíc</b>	<b>36 061,50 Kč</b>	<b>3 264,19 Kč</b>	<b>2 081,25 Kč</b>	<b>15 000,00 Kč</b>
<b>Počáteční náklady celkem</b>	<b>36 061,50 Kč</b>	<b>3 264,19 Kč</b>	<b>2 081,25 Kč</b>	<b>115 000,00 Kč</b>

Tabulka 4.1.1 - Kalkulace měsíčních nákladů na provoz Intranetu

## 4.2 Vnitrofiremní komunikace pomocí MS Office 365

### 4.2.1 Registrace a založení účtů

Pro používání Office 365 je nutná registrace organizace na stránkách office365.cz nebo přímo na stránkách Microsoftu microsoft.com. Zvolený zaměstnanec zaregistruje svou firmu a automaticky získá práva a možnosti správce příslušné domény. Ta je přidělena automaticky od Microsoftu pod názvem jmenofirmy.onmicrosoft.com, pokud ovšem firma vlastní svou osobní doménu je možné ji zde nastavit a používat místo té defaultní. Správcovská práva může správce, rovněž přidělit dalšímu uživateli, který bude spravovat web zároveň s ním. Správce získává možnosti, jako jsou např. registrace hesel, přidávání nových uživatelů, přidělování licencí, odebrání účtů a rovněž se stará o vzhled firemního webu. Dále přiděluje



práva ostatním uživatelům v konkrétních aplikacích jako je Outlook web app nebo Lync 2010, a spravuje týmový web.

Každý vytvořený uživatel, pak získává firemní přístupovou Email adresu a jednorázové heslo, které si je ihned po přihlášení nucen změnit. Podle přidělených práv od správce je pak oprávněn přistupovat k daným aplikacím nebo jednotlivým souborům a používat je buď v plném rozsahu, nebo omezeně.

#### **4.2.2 Aplikace MS Office 365**

Tato online verze Office od Microsoftu nabízí veškeré potřebné funkce, které firma může potřebovat. Správu obsahu, sdílení a vytváření dat pomocí webových aplikací typu Word, Excel, PowerPoint a OneNote na firemním webu, jednoduchý chat, ať už audio vizuální nebo jen textový a možnost vytváření konferencí zajištěné programem Lync 2010, který je ovšem pro správnou funkci nutno nainstalovat přímo do počítače. Vytváření soukromých webů každého zaměstnance, nebo online verzi Outlooku, která obsahuje funkce, jako jsou email, kalendář, kontakty nebo úkoly. To vše a ještě spoustu dalších menších „vychytávek“ je tato online aplikace schopna zajistit.

### **4.3 Výhody a nevýhody oproti jiným řešením v Cloudu, porovnání s Google Apps**

Na trhu v dnešní době již existuje mnoho podobných řešení pro správu webu, sdílení a vytváření online dokumentů, vzájemnou komunikaci a další užitečné funkce. Jsou si v mnohých věcech, co se funkčnosti týče velmi podobné, ale přesto každý své služby nabízí malinko jinak. Jedním z takovýchto poskytovatelů je dnes největší známý světový konkurent Microsoftu firma Google, která přinesla své vlastní řešení online aplikací pro firmy v Cloudu a to Google Apps for Business. Společnost Google se snaží zasahovat do všech oblastí Internetu a daří se jí to velice dobře. Je ovšem na uvážení jestli je dobré, aby jedna společnost shromažďovala veškerá data o svých uživatelích. Na YouTube, který rovněž patří této společnosti, existuje krásné video o tom jak Google vidí a řídí každý náš pohyb.

Mezi výhody Google Apps patří především nižší cena oproti Office 365 od Microsoftu a to o necelých 600 Kč za rok na jednoho uživatele. Pomineme-li, ale cenu, která zase není o tolik vyšší, počítáme-li se základním balíčkem Office 365 pro podnikatele a menší firmy. Má Microsoft tu obrovskou výhodu, že většina počítačů běží na jeho operačních systémech a ve většině firem jsou, již dávno zvyklí na jeho kancelářskou sadu. Vzhledem k této

skutečnosti a to nejen kvůli kompatibilitě aplikací, protože tu zaručuje i Google, je vhodnějším řešením pro běžného uživatele sada Office 365. Zaměstnanci, už budou většinu uživatelského prostředí znát z dřívějška a bude pro ně mnohem jednodušší v něm začít pracovat. Především velkou výhodou představuje Outlook díky možnosti synchronizace a uživatelsky velmi přehlednému prostředí. Díky těmto skutečnostem rovněž doporučuji a navrhuji MS Office 365.

### 4.3.1 Google Apps

Do 10 uživatelů zdarma, 999 Kč na uživatele za jeden rok.

Funkce: email, kalendář, vlastní web, sdílení a editace dokumentů, G-Talk (chat).

**Podporované mobilní platformy:** Android, částečně iOS, Windows Phone 7, Symbian, Blackberry

#### **Klady:**

- nižší cena,
- do 10 zaměstnanců zdarma,
- nástroj pro synchronizaci dokumentů s MS Office.

#### **Zápory:**

- omezené možnosti editace dokumentů online,
- hůře dostupná podpora.

### 4.3.2 Microsoft Office 365

Standardní verze pro malé firmy a podnikatele 1575 Kč na uživatele za jeden rok.

Funkce: email, kalendář, vlastní web, sdílení a editace dokumentů, Lync 2010 (chat), napojení na podnikové systémy.

**Podporované mobilní platformy:** Windows Phone (včetně editace dokumentů), iOS, Windows Phone 7, částečně Symbian, Blackberry, Android

**Klady:**

- známé uživatelské prostředí,
- propojení s desktopovou aplikací MS Office verze 2007 a 2010,
- napojení na informační systémy (účetnictví Money, CRM...),
- rozsáhlejší síť lokálních partnerů.

**Zápory:**

- vyšší měsíční cena za služby o 47 Kč/zam.

## 5 Zhodnocení navrhovaného řešení

Výše navrhované řešení bylo navrženo především z důvodu následujících aspektů, vyplývajících z dotazníkového šetření a vzhledem k těmto okolnostem a nabídce trhu bylo vybráno z velkého množství možných způsobů pro sdílení dat a vnitrofiremní komunikaci, které dnes na trhu můžeme najít.

To nejdůležitější, co z odpovědí vytvořeného dotazníku, jak už se ostatně dalo předpokládat, vyplývá je že velká většina firem by ráda levný Intranet a minimální měsíční náklady.

Ke komunikaci mezi spolupracovníky je nejčastěji využíván email a telefon a zaměstnanci by své problémy nejraději řešili osobně. Z tohoto důvodu muselo být vybráno takové řešení, které zajistí zaměstnancům snadnou komunikaci a sdílení dat v jednoduchém prostředí. Email je ve firmách jako komunikační prostředek velice osvědčeným způsobem zadávání úkolů a přeposílání nejrůznějších informací a většina firem pro přístup k němu používá právě standardní aplikaci Outlook od Microsoftu. Vzhledem ke zvyklosti většiny zaměstnanců používat toto komunikační rozhraní pro ně nebude představovat takový problém jeho velmi podobná verze v Cloudu. Telefonu se zaměstnanci úplně nevyhnou nikdy především, kvůli potřebě externích hovorů mimo firmu, i když i tyto hovory některé menší firmy řeší například používáním Skypu. Pro tyto vnitrofiremní účely a také díky velké oblibě řešení problémů pomocí osobního kontaktu je navrženo řešení Office 365 s jeho jednoduchým programem pro audiovizuální kontakt Lync 2010, který zajistí nejen obyčejné hovory, ale lze použít i pro složitější online konference.

Spolupracovníci spolu také celkem často pracují na zadaných projektech v týmu. Intranet by tedy měl být schopen zajistit vytvoření uzavřených sekcí (skupin) pro řešení těchto jednotlivých úkolů.

Pro plánování schůzek většina respondentů používá kalendář, ať už v kterékoli formě. Sdílení elektronického kalendáře přístupného odkudkoliv by tedy mohlo být velmi přínosné pro všechny. Především díky jeho schopnosti pro plánování online schůzek.

K editování textu je nejvíce využíván kancelářský balíček od Microsoftu, Office v různých verzích, tudíž by mohlo být jeho rozšíření na verzi 365 v Cloudu poskytující všechny tyto výhody a vytvářející vlastní Intranetové řešení velkým přínosem pro firmy, které se stejně většinou nevyhnou používání některé z verzí Office od Microsoftu. A toto řešení,

kteří nabízí MS Office 365, přímo obsahuje jednoduché verze těchto známých editorů a poskytuje jednoduchou možnost propojení se s těmito aplikacemi v počítači.

Proto bylo navrženo jako jedno z nejlepších možných řešení, vhodné především pro menší, teprve zakládající se firmy, které se snaží co nejvíce minimalizovat své náklady velice cenově výhodné, jednoduché a známé prostředí poskytující všechny tyto služby a ještě mnohem víc, řešení od Microsoftu Office 365. Toto řešení je samozřejmě vhodné i pro stávající firmy a organizace, které jsou na trhu již řadu let. Rovněž i pro větší podniky a národní společnosti, které dají přednost této službě před svým vlastním Intranetem. Řada světově známých zahraničních firem jako jsou například AVIVA, GODIVA Chocolatier, CocaCola Enterprises Inc., Energizer Holdings, Inc., Blochbuster, Inc., Ingersoll Rand a určitě spousta dalších méně známých organizací již tohoto řešení využívá. U nás ovšem není zatím tak známé. Nicméně poskytovatel mobilních tarifů a připojení k internetu Vodafone, u nás již začal nedávno poskytovat různé druhy balíčků týkajících se přímo těchto služeb. Pokud by si například firma objednala Office 365 přímo přes poskytovatele Vodafone, získala by tak slevu 10% na MS Office 365 a k tomu dalších 20% slevu na datové služby poskytované Vodafone.

Díky všem těmto výhodám a spojení Vodafone s Office 365 a také díky jeho reklamní kampani v rádiích, by už nemuselo dlouho trvat a firmy by se o této další možnosti jako je Office 365 v Cloudu mohly brzy dozvědět a samy zvážit, zda by pro ně toto řešení nebylo výhodnější.

## 6 Závěr

Cílem této bakalářské práce bylo především, zjištění aktuálního stavu vnitrofiremní komunikace a míry implementace Web 2.0 služeb, pomocí kterých má tato komunikace fungovat a na základě těchto výsledků pak navrhnout optimální řešení pro malou i větší firmu.

V druhé kapitole této bakalářské práce jsou uvedena teoretická východiska služeb Webu 2.0. Především byly vysvětleny pojmy jako je Cloud Computing, Intranet, Google Apps, MS Office 365, sociální sítě a další. Ve zbylých kapitolách se pak bakalářská práce zabývá aktuálním stavem našich firem, návrhem vhodného řešení pro usnadnění komunikace a snížení finančních prostředků a následně jeho zhodnocením.

Pro zjištění aktuálního stavu byl navrhnout a vypracován dotazník s názvem „Vnitrofiremní komunikace pomocí Web 2.0 služeb,, (viz Příloha č. 1) a rozeslán pomocí elektronické pošty náhodně vybraným firmám Moravskoslezského kraje všech možných odvětví. Některé firmy dokonce vyjádřily zájem o výsledky dotazníkového šetření, pro oživení své výroční zprávy. Po vyhodnocení dotazníku byla potvrzena některá očekávání, jako například to, že se pro vnitrofiremní komunikaci v našich firmách nejvíce používá emailová pošta, jiná byla překvapivě vyvrácena.

Na základě těchto odpovědí od dotazovaných respondentů tedy bylo navrženo jedno z optimálních možných řešení vnitrofiremní komunikace mezi zaměstnanci pro snadné sdílení dat a práci ve skupinách na projektech, které dnes na tuzemském i zahraničním trhu existuje. Jako vhodné řešení tedy bylo navrženo použití Office 365 od Microsoftu pro jeho jednoduchost, známé prostředí, snadnou implementaci a nízké náklady. Dále byla provedena kalkulace (tab. 4.1.1.), která orientačně zobrazuje celkové měsíční náklady a celkové počáteční náklady při použití MS Office 365 pro profesionály a menší firmy (do 25 zaměstnanců) a jeho druhou, o něco málo dražší verzi, pro středě velké společnosti a podniky. V porovnání s jedním z největších konkurentů od Microsoftu, Googlem a jeho také poměrně novým Cloudovým řešením těchto služeb, které přináší firmám v rámci projektu Google Apps. Tento konkurent byl z velkého množství všech možných řešení vybrán záměrně, právě díky tomu, že se společnost Google v posledních letech stává velkým rivalem všech gigantických počítačových korporací, jako je právě například Microsoft. Obě tyto varianty byly srovnány s vlastním Intranetovým řešením, u něhož byla stanovena pouze přibližná pořizovací cena z důvodu odlišnosti u různých poskytovatelů těchto služeb. Většinou se u takovýchto firem, konkrétní cena stanovuje dohodou podle složitosti daného

Intranetu, který je po finanční stránce velice drahým řešením, u kterého navíc hrozí, že nebude fungovat přesně podle přání a potřeb daného zadavatele.

Po důkladném zvážení bylo tedy usouzeno, že MS Office 365 by mohl být pro firmy vhodnější alternativou i když je jeho cena oproti Googlu malinko vyšší. A to především z toho důvodu, že poskytuje známé prostředí a plnou kompatibilitu s desktopovými aplikacemi Office 2007 a 2010, které jsou dnes ve většině firem používány.

Cílem této bakalářské práce bylo zjistit, na jaké úrovni se komunikuje v různých firmách a specifikovat nejčastější způsoby této komunikace mezi pracovníky. Dále pak navrhnout vhodné řešení této vnitrofiremní komunikace na principu Webu 2.0 pro co největší minimalizaci nákladů, spolehlivou funkčnost a snadné ovládání. A uvést výhody a nevýhody navrhnutého řešení. Všechny tyto stanovené cíle byly splněny.

## Seznam použitých zdrojů a literatury

1. AMBROŽ, Jan. *Web 2.0: bublina, nebo nový svět webu?*. Lupa.cz. [online]. 27.04.2007. Dostupné z: <http://www.lupa.cz/clanky/web-2-0-bublina-nebo-novy-smer-webu/>
2. Cloud Computing. *Cloudcomputing.cz* [online]. 2010. [cit. 2012-03-20]. Dostupné z: <http://cloudcomputing.cz/>
3. Cloud Computing. *Go-green*. [online]. [cit. 2012-03-20]. Dostupné z: <http://www.go-green.ae/green-column.php?aid=110>
4. Cloud computing. *Wikipedie* [online]. 24.4.2012 [cit. 2012-03-20]. Dostupné z: [http://cs.wikipedia.org/wiki/Cloud\\_computing](http://cs.wikipedia.org/wiki/Cloud_computing)
5. Chat. *Wikipedie* [online]. 11.4.2012 [cit. 2012-04-06]. Dostupné z: <http://cs.wikipedia.org/wiki/Chat>
6. E-mail. *Wikipedie* [online]. 10.4.2012 [cit. 2012-04-06]. Dostupné z: <http://cs.wikipedia.org/wiki/E-mail>
7. Facebook letos v létě pravděpodobně dosáhne počtu miliardy uživatelů. *Magazín o facebooku Facemag.cz* [online]. 19.1.2012 [cit. 2012-04-13]. Dostupné z: <http://www.facemag.cz/facebook-letos-v-lete-pravdepodobne-dosahne-poctu-miliardy-uzivatelu/>
8. FINCHER, David. *The Social Network*. USA: 2010. Životopisný.
9. Google+. *Wikipedie* [online]. 16.4.2012 [cit. 2012-04-30]. Dostupné z: <http://cs.wikipedia.org/wiki/Google%2B>
10. Google Apps pro firmy. *Google.com* [online]. 2011 [2012-05-03]. Dostupné z: <http://www.google.com/apps/intl/cs/business/sites.html>
11. Google Apps – řešení které funguje. *Netmail.cz* [online]. 2011 [cit. 2012-05-01]. Dostupné z: <http://www.netmail.cz/cz/google-apps/?gclid=CLmg35a5yq8CFcVe3wodvRWvcg>
12. Google Dokumenty. *Youtube.com* [online]. 7.11.2011 [cit.2012-04-15]. Dostupné z: <http://www.youtube.com/watch?v=aLFnN83nabU&feature=related>
13. HANDL, Jan. Zrcadlo LinkedIn – zrcadlo vaší kariéry. *Lupa.cz* [online]. 24.4.2009 [cit. 2012-03-15]. Dostupné z: <http://www.lupa.cz/clanky/linkedin-zrcadlo-vasi-kariery/>



14. Infografika: Klíčové momenty v historii Facebooku. *Magazín o facebooku Facemag.cz* [online]. 18.12.2011 [cit. 2012-04-13]. Dostupné z: <http://www.facemag.cz/infografika-klicove-momenty-v-historii-facebooku-cesky>
15. Microsoft Office 365. *Microsoft.com* [online]. 2012 [cit. 2012-05-06]. Dostupné z: <http://www.microsoft.com/cs-cz/office365/what-is-office365.aspx>
16. MURRAY, Katharine. *Microsoft office 365 Connect and collaborate virtually anywhere anytime*. USA: Microsoft Press 2011. 311 s. ISBN 978-0-7356-5694-9
17. O'REILLY, Tim. *Web 2.0 Compact Definition: Trying Again*. [online]. 12.10.2006 [cit. 2012-02-27]. Dostupné z: <http://radar.oreilly.com/archives/2006/12/web-20-compact.html>
18. Office 365: Prohlídka pro uživatele. *Office.microsoft.com* [online]. 2012 [cit. 2012-04-20]. Dostupné z: <http://office.microsoft.com/cs-cz/videos/office-365-prohlidka-pro-uzivatele-HA102657904.aspx>
19. POKORNÝ, David. Web 2.0. *Metodický portál inspirace a zkušenosti učitelů rpv.cz* [online]. 9.11.2010 [cit. 2012-03-19]. Dostupné z: [http://wiki.rvp.cz/Knihovna/1.Pedagogicky\\_lexikon/W/Web\\_2.0](http://wiki.rvp.cz/Knihovna/1.Pedagogicky_lexikon/W/Web_2.0)
20. SETÍKOVSKÁ, Blanka. *Cloud computing*. Praha, 2010. Diplomová práce. České vysoké učení technické, Fakulta elektrotechnická, Katedra řídicí techniky. [online]. 2010 Dostupné také z: [http://support.dce.felk.cvut.cz/mediawiki/images/c/c8/Dp\\_2010\\_setikovska\\_blanka.pdf](http://support.dce.felk.cvut.cz/mediawiki/images/c/c8/Dp_2010_setikovska_blanka.pdf)
21. Skype. *Wikipedie* [online]. 14.4.2012 [cit. 2012-04-06]. Dostupné z: <http://cs.wikipedia.org/wiki/Skype>
22. Sociální síť. *Wikipedia* [online]. 26.4.2012 [cit. 2012-04-30]. Dostupné z: [http://cs.wikipedia.org/wiki/Soci%C3%A1ln%C3%AD\\_s%C3%AD%C5%A5](http://cs.wikipedia.org/wiki/Soci%C3%A1ln%C3%AD_s%C3%AD%C5%A5)
23. *The Microsoft Office 365 Buyer's Guide for the Enterprise: Guiding customers through key decisions relative to online communication and collaboration solutions*. USA : Microsoft Corporation, 2010. 20 s. Dostupné z URL [office365.com](http://office365.com)
24. Twitter. *Wikipedie* [online]. 27.4.2012 [cit.2012-4-30]. Dostupné z: <http://cs.wikipedia.org/wiki/Twitter>

25. VELTE T. A., T. J. VELTE a R. ELSENPETER. *Cloud Computing*. Přeložil Jakub GONER. Brno: Computer Press, 2011. 304 s. ISBN 978-80-251-3333-0.
26. Web 2.0. *Wikipedie* [online]. 17.2.2012 [cit. 2012-03-19]. Dostupné z: [http://cs.wikipedia.org/wiki/Web\\_2.0](http://cs.wikipedia.org/wiki/Web_2.0)
27. Wiki. *Wikipedie* [online]. 17.4.2012 [cit. 2012-04-30]. Dostupné z: <http://cs.wikipedia.org/wiki/Wiki>
28. Wikipedie. *Wikipedia* [online]. 18.4.2012 [cit. 2012-04-30]. Dostupné z: <http://cs.wikipedia.org/wiki/Wikipedie>
29. *Základní pojmy informačních technologií* [online]. SSOŠ Hranice, s.r.o. - Středisko celoživotního vzdělávání. Počítačová gramotnost. 37 s. [cit. 2012-04-05]. Dostupné také z: [http://raska.ssos.cz/uploads/kapitola\\_1.pdf](http://raska.ssos.cz/uploads/kapitola_1.pdf)
30. ZBIEJCZUK, Adam. *WEB 2.0 – charakteristika a služby*. Brno, 2007. Diplomová práce. Masarykova Univerzita v Brně, Fakulta sociálních studií, Katedra mediálních studií a žurnalistiky. [online]. 30.05.2007. Dostupné také z: <http://www.zbiejczuk.com/web20/>

## Seznam použitých zkratek

Apps	Aplikace
CC	Cloud Computing
CV	Curriculum vitae (životopis)
Docs	Dokumenty
G-Talk	Google Talk
G+	Google +
HTML	HyperText Markup Language
IT	Informační technologie (Internet Technology)
MS	Microsoft
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
PP	PowerPoint
SMS	Short Message Service
SMTP	Simple Mail Transfer Protocol
XMPP	The Extensible Messaging and Presence Protocol

## Prohlášení o využití výsledků bakalářské práce

Prohlašuji, že

- Jsem byla seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. – autorský zákon, zejména § 35 – užití díla v rámci občanských a náboženských obřadů, v rámci školních představení a užití díla školního a § 60 – školní dílo;
- beru na vědomí, že Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava (dále jen VŠB-TUO) má právo nevýdělečně, ke své vnitřní potřebě, bakalářskou práci užít (§ 35 odst. 3);
- souhlasím s tím, že bakalářská práce bude v elektronické podobě archivována v Ústřední knihovně VŠB-TUO a jeden výtisk bude uložen u vedoucího bakalářské práce. Souhlasím s tím, že bibliografické údaje o bakalářské práci budou zveřejněny v informačním systému VŠB-TUO;
- bylo sjednáno, že s VŠB-TUO, v případě zájmu z její strany, uzavřu licenční smlouvu s oprávněním užít dílo v rozsahu § 12 odst. 4 autorského zákona;
- bylo sjednáno, že užít své dílo, bakalářskou práci, nebo poskytnout licenci k jejímu využití mohu jen se souhlasem VŠB-TUO, která je oprávněna v takovém případě ode mne požadovat přiměřený příspěvek na úhradu nákladů, které byly VŠB-TUO na vytvoření díla vynaloženy (až do jejich skutečné výše).

V Ostravě dne 2.5.2012

.....*Gabriela Kostková*.....

Gabriela Kostková

# **Seznam příloh**

Příloha č. 1 – Dotazník - Vnitrofiremní komunikace pomocí Web 2.0 služeb

## Přílohy

Příloha 1: Dotazník – Vnitrofiremní komunikace pomocí Web 2.0 služeb

**Jak velká je firma, ve které pracujete \***

- ☐ 2 - 25 zaměstnanců
- ☐ 25 - 50 zaměstnanců
- ☐ 50 - 100 zaměstnanců
- ☐ 100 - 250 zaměstnanců
- ☐ 250 a více zaměstnanců

**Čím se zabývá firma, ve které pracujete \***

**Má vaše firma jednu nebo více poboček na území ČR \***

- ☐ Pouze jednu
- ☐ 2 - 3 pobočky
- ☐ 3 a více

**Má Vaše firma připojení na Internet \***

- ☐ Ano
- ☐ Ne
- ☐ Nevím

**Používá Vaše firma Intranet \***

- ☐ Ano
- ☐ Ne
- ☐ Nevím

**K čemu Intranet ve firmě používáte**

(můžete zvolit více možností)

- ☐ Jako informační nástěnku akcí ve firmě
- ☐ Ke komunikaci
- ☐ Ke sdílení dat
- ☐ Ke spolupráci s kolegy formou projektů
- ☐ K plánování schůzek (kalendář)
- ☐ K vytváření obsahu
- ☐ Other:

**Pracujete ve firmě na projektech v týmu \***

- ☐ Ano, neustále
- ☐ Ano, ale jen občas
- ☐ Ne, jen občas se radím s kolegy
- ☐ Ne

**Jste spokojeni s Vaším firemním Intranetem (případně stránkami) \***

- ☐ Ano, vše co potřebuji zde najdu
- ☐ Ano, ale mohl by být lepší
- ☐ Není špatný, jen pomalý
- ☐ Nevím, moc ho nepoužívám
- ☐ Ne, nikdy na něm nemůžu nic najít
- ☐ Ne

**Používáte ve Vaší firmě ke komunikaci s kolegy nějaké sociální sítě \***  
(Facebook, Google+, aj.)

- ☐ Ano, často je to rychlá forma komunikace
- ☐ Ano, ale jen velmi málo
- ☐ Ne, používám raději email
- ☐ Ne, není to povoleno

**Myslíte si, že je důležitá dobrá komunikace mezi zaměstnanci \***  
(především elektronickou formou)

- ☐ Ano, urychluje to práci
- ☐ Ne

**Jaké způsoby komunikace s kolegy ve firmě nejčastěji používáte \***  
(můžete zvolit více možností)

- ☐ Telefon
- ☐ Email
- ☐ Chat
- ☐ Audiohovor
- ☐ Videohovor
- ☐ Osobní kontakt
- ☐ Other:

**Jakým způsobem by se Vám nejlépe komunikovalo se spolupracovníky \***

- ☐ Telefon
- ☐ Email
- ☐ Chat (ICQ, Skype, G-Talk, aj.)
- ☐ sociální sítě
- ☐ Osobně
- ☐ Other:

**Máte přístup k firemnímu Intranetu ze svého mobilu nebo dotykového zařízení**  
(Vyplňte, pokud máte ve firmě Intranet)

- ☐ Ano
- ☐ Ne
- ☐ Nevím

**Umožňuje Vaše firma zaměstnancům vzdálený přístup ke služebnímu emailu \***

- ☐ Ano
- ☐ Ne
- ☐ Nevím

**Umožňuje Vaše firma zaměstnancům práci z domova (homeworking) \***  
(prostřednictvím informačních technologií)

- ☐ Ano
- ☐ Ne
- ☐ Nevím

**Mohou Váš Intranet využívat také zákazníci a obchodní partneři**  
(Vyplňte pokud má Vaše firma Intranet)

- ☐ Ano, v plné míře
- ☐ Ano, ale jen omezeně
- ☐ Ne
- ☐ Nevím

**Zúčastnil(a) jste se v poslední době počítačového školení organizovaného Vaší firmou (placeného) \***

- ☐ Ano, v letošním roce
- ☐ Naposledy před rokem
- ☐ Ne



**Jakou finanční částku byste byli ochotni zaplatit (zaplatili jste) za pořízení firemního Intranetu (nebo stránek firmy)**

(Za předpokladu, že o tom nerozhodujete Vy označte možnost, jakou byste byli ochotni zaplatit, kdyby to záleželo na Vás)

- ☐ do 5000 Kč
- ☐ 5000 - 10000 Kč
- ☐ 10000 - 20000 Kč
- ☐ 20000 Kč a více

**Jakou finanční částku byste byli ochotni platit za provozní náklady (měsíčně)**

(Za předpokladu, že o tom nerozhodujete Vy označte možnost, jakou byste byli ochotni zaplatit, kdyby to záleželo na Vás)

**Dali byste přednost raději vlastnímu serveru nebo pronajatému \***

- ☐ Určitě vlastnímu
- ☐ Raději vlastnímu
- ☐ Záleží na ceně
- ☐ Raději pronajatému
- ☐ Určitě pronajatému

**Používáte nějaké informační kanály pro sdílení dat \***

- ☐ Ano, v rámci firemního intranetu
- ☐ Ne, data nesdílíme
- ☐ Nevím

**Kdo Vám poskytl (poskytuje) řešení Intranetu \***

(Platforma, produkt, služby)

**Má Vaše firma vlastní IT (technická podpora) oddělení \***

- ☐ Ano, máme celé IT odd.
- ☐ Ne, ale máme technika co se o IT (počítače) stará
- ☐ Ne, využíváme externí firmu

**Používáte k plánování schůzek kalendář \***

- ☐ Ano, v rámci intranetu podniku
- ☐ Ano, v rámci emailu (MS Office Outlook)
- ☐ Ano, v mobilním telefonu
- ☐ Ano, ale jen papírový

- ☐ Ne, kalendář vůbec nepoužívám

**Používáte při své práci často kancelářské nástroje sady MS Office \***

(Word, Excel, PowerPoint, atd.)

- ☐ Ano, téměř každý den
- ☐ Ano, ale jen zřítka
- ☐ Ne, jsou moc složité, vystačím si s obyčejným textovým editorem
- ☐ Ne, nepatří k náplni mé práce

**Jakou verzi MS Office používáte \***

- ☐ 2003
- ☐ 2007
- ☐ 2010
- ☐ 365
- ☐ Nevím

**Víte co je to MS Office 365 \***

- ☐ Ano, používáme je ve firmě
- ☐ Ano, ale nepoužíváme je
- ☐ Ne, ale už jsem o nich někdy slyšel
- ☐ Ne, vůbec netuším

**Znáte Google Docs \* (nebo jiné online aplikace od Googlu)**

- ☐ Ano, používáme je v práci
- ☐ Ano, ale v práci je nevyužívám
- ☐ Ne, s Googlu používám jen gmail (nebo vyhledávač)
- ☐ Ne, Google vůbec nepoužívám
- ☐ Nevím, co to Google je